

4 сентября 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26.08.2015 г. № 1684
г. Орехово-Зуево

Об организации и проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса о переносе детской площадки в деревне Дровосеки сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Назначить на 17.09.2015 года публичные слушания по обсуждению вопроса о переносе детской площадки местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, деревня Дровосеки, у дома № 72.

Начало проведения слушаний в 10 часов по адресу: Московская область сельское поселение Верейское, деревня Дровосеки, у дома № 78.

2. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб.243).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Рекомендовать Главе сельского поселения Верейское (Власов В.И.) разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на:

- информационном стенде в здании администрации сельского поселения Верейское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Верей, ул. Почтовая, д.9;

- информационном щите на автобусной остановке д. Дровосеки сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области;

- информационном щите напротив дома № 131 д. Дровосеки сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области.

4. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района
Б.В. Егоров

Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 26.08.2015 г. № 1685
г. Орехово-Зуево

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных восточнее деревни Смолево сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Рассмотрев обращения ООО «Смолево» от 14.08.2015 г. № 2492/02-27, 2493/02-93, 2494/02-27, в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), ст.37 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Назначить на 16.09.2015 года публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования в отношении:

1.1. земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060414:31, площадью 136000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство»;

1.2. земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:550, площадью 326000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство»;

1.3. земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060414:7, площадью 51000 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, восточнее д. Смолево, - с «для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства» на «рыбоводство»;

Начало проведения слушаний в 11 часов по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому земельному участку при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Заявителю (ООО «Смолево») обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относитель-

но проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать Главе сельского поселения Новинское (Рунов Е.К.) разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Новинское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а.

5. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района
Б.В. Егоров**

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.08.2015 г. № 1739
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030101:13, площадью 4432 кв.м., расположенного в городе Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Рассмотрев обращение Фокина И.С. от 17.07.2015 г. № Ф-2550-3.9.98.382, в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), ст.37 Градостроительного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.11.2005 г. № 27/6,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Назначить на 16.09.2015 года публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030101:13, площадью 4432 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, – с «под размещение автостоянки» на «обслуживание автотранспорта».

Начало проведения слушаний в 10 часов по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому земельному участку при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Заявителю (Фокин И.С.) обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателем смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относительно проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. И.о. Главы администрации города Ликино-Дулево

(Илюхин М.К.) рекомендовать разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационном стенде в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Текстильщиков, д. 3а.

5. Отделу организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского муниципального района
Б.В. Егоров**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 19.08.2015 г.

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050605:109, площадью 800 кв.м., расположенного в поселке Тополинный сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

«19» августа 2015 года в 10 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 31.07.2015 г. № 1473 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050605:109, площадью 800 кв.м., расположенного в поселке Тополинный сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 30 (472) 3 часть от 07.08.2015 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 31.07.2015 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050605:109, площадью 800 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, поселок Тополинный, - с «под огородничество» на «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Инициатором проведения публичных слушаний выступил заявитель - Ворошилина Л.П.

Председательствовал и вел публичные слушания Заместитель председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Гуцул М.В. – начальник Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний от жителей сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района, представителей администрации сельского поселения Верейское не поступало предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний рекомендовано Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям подготовить проект решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050605:109, площадью 800 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, поселок Тополинный, - с «под огородничество» на «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Данный проект решения направить на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 г. № 12БР-1073).

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района А.Ю. Буянов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
от 19.08.2015 г.

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060501:10, площадью 910 кв.м., расположенного в деревне Тереньково сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

«19» августа 2015 года в 11 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 31.07.2015 г. № 1472 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060501:10, площадью 910 кв.м., расположенного в деревне Тереньково сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 30 (472) 3 часть от 07.08.2015 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 31.07.2015 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060501:10, площадью 910 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Тереньково, - с «для использования по назначению общественно-деловых объектов» на «пищевая промышленность».

Инициатором проведения публичных слушаний выступил заявитель - ИП Петухов А.Е.

Председательствовал и вел публичные слушания Заместитель председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Гуцул М.В. – начальник Управления по строительству, архитектуре и земельным отношениям.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний от жителей сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района, представителей администрации сельского поселения Новинское не поступало предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний рекомендовано Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям подготовить проект решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060501:10, площадью 910 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Тереньково, - с «для использования по назначению общественно-деловых объектов» на «пищевая промышленность».

Данный проект решения направить на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 г. № 12ВР-1073).

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района А.Ю. Буянов**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
от 05.08.2015 г.

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Белавинское, Дороховское, Новинское, Малодубенское, Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

«05» августа 2015 года в 10 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 16.07.2015 г. № 1348 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу установления условно разрешенного вида использования земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Белавинское, Дороховское, Новинское, Малодубенское, Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», опубликованного в печатном

издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 28 (470) от 24.07.2015 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 24.07.2015 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос установления условно разрешенного вида использования в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060103:464, площадью 18666 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Губино, ул. Карла Маркса, д. №1-а, МУ стадион «Спартак-Губино», - «спорт»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051009:523, площадью 675 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, северо-восточнее д. Красное, СНТ «Лесные дали», участок № 322, - «садоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090229:262, площадью 1213 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее г. Куровское, СНТ «Надежда», участок № 14, - «садоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010308:26, площадью 1500 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Малая Дубна, ул. Северная, д.4, кв.2, - «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040401:712, площадью 1900 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Юркино, дом 74, - «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Инициаторами проведения публичных слушаний выступили заявители - администрация муниципального образования сельского поселения Белавинское, Жмурко М.Л., Гаврикова Л.С., Закирова Ф.М., Баринаева Л.Г., Зимина В.Г., Столярова Е.Г.

Председательствовал и вел публичные слушания Председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Волков А.В. – заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний от жителей сельских поселений Белавинское, Дороховское, Новинское, Малодубенское, Горское Орехово-Зуевского муниципального района, представителей администраций сельских поселений Белавинское, Дороховское, Новинское, Малодубенское, Горское, не поступало предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания.

По итогам публичных слушаний рекомендовано Управлению по строительству, архитектуре и земельным отношениям подготовить проект решения об установлении условно разрешенного вида использования в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060103:464, площадью 18666 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Губино, ул. Карла Маркса, д. №1-а, МУ стадион «Спартак-Губино», - «спорт»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051009:523, площадью 675 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, северо-восточнее д. Красное, СНТ «Лесные дали», участок № 322, - «садоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090229:262, площадью 1213 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее г. Куровское, СНТ «Надежда», участок № 14, - «садоводство»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010308:26, площадью 1500 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Малая Дубна, ул. Северная, д.4, кв.2, - «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0040401:712, площадью 1900 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Юркино, дом 74, - «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Данный проект решения направить на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2015 г. № 12ВР-1073).

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района А.В. Волков**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
« 31 » августа 2015 года № 25/9**

Об утверждении Положения «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

**Совет депутатов муниципального образования
сельское поселение Давыдовское Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на <http://davidovo-adm.ru> – официальном сайте сельского поселения Давыдовское.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское Землякову О.Ю.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю. Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 31.08.2015 г. № 25/9

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке избрания (делегирования)
депутатов Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района -
представительный орган муниципального образования –
Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области**

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов Муниципального образования сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области (далее - представительный орган района).

2. В соответствии с Законом Московской области от 02.06.2014г.№.55/2014-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований в Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области» (в редакции от 30.03.2015г.) депутатами от поселения в представительном органе района являются Глава муниципального образования сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее по тексту Глава поселения) по должности и один депутат, избираемый из состава предста-

вительного органа поселения в соответствии с настоящим Положением.

3. Выборы депутата представительного органа поселения в представительный орган района проводятся на заседании представительного органа поселения действующего созыва в течение 15 дней после истечения срока полномочий действующего представительного органа района.

4. Срок полномочий депутатов, избранных в представительный орган района, составляет срок полномочий данных лиц в качестве депутата представительного органа поселения или Главы поселения, предусмотренный Уставом поселения.

5. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются Главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

6. Предложения по кандидатурам депутатов представляются председателю представительного органа поселения, по внутреннему документу представительного органа поселения.

7. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

8. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

9. Выборы депутатов проводятся закрытым голосованием.

10. Решение об избрании депутата в представительный орган района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения. В случае равного числа голосов депутатов представительного органа поселения, решающим является голос председателя представительного органа поселения.

11. По итогам голосования принимается одно из решений:
а) об избрании депутата представительного органа поселения в представительный орган района.

б) о проведении второго тура голосования, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 10 настоящего Положения.

12. Решение подписывается председателем представительного органа поселения и Главой поселения.

13. Решение об итогах выборов опубликовывается в средствах массовой информации и вступает в силу с момента опубликования.

14. Копия решения направляется в представительный орган района.

15. При необходимости проведения второго тура голосования во второй тур выдвигается не менее двух кандидатов депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

16. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 10 настоящего Положения, проводятся повторные выборы, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Полномочия депутата, делегируемого в представительный орган района, подтверждаются следующими документами:

а) для Главы поселения, избранного на муниципальных выборах – копией решения избирательной комиссии сельского поселения Давыдовское о регистрации избранного главы поселения, заверенной председателем избирательной комиссии сельского поселения Давыдовское, организующей выборы на территории поселения;

б) для депутата представительного органа поселения – копией решения избирательной комиссии сельского поселения Давыдовское об избрании его в качестве депутата представительного органа, заверенной председателем избирательной комиссии сельского поселения Давыдовское, организующей выборы на территории поселения и копией решения представительного органа поселения об избрании депутата поселения в представительный орган района, заверенной председателем представительного органа поселения.

18. При формировании представительного органа района нового созыва в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 год N 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, представляются для обозрения депутатами на первом заседании вновь сформированного представительного органа района и направляются председателю представительного органа района.

19. В случае досрочного прекращения полномочий депутата входящего в состав представительного органа района,

вновь избранный депутат представительного органа района из состава представительного органа поселения представляет документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения председателю представительного органа района.

20. Полномочия депутата представительного органа района прекращаются с момента прекращения полномочий главы поселения либо с момента прекращения полномочий депутата представительного органа поселения.

21. Полномочия депутата представительного органа поселения, избранного в представительный орган района могут быть также прекращены досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата представительного органа поселения председатель представительного органа поселения назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата и одновременно на заседании проводятся выборы депутата в представительный орган района в соответствии с настоящим

Положением. Решение представительного органа поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения и об избрании нового депутата в представительный орган района принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий. Решение публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
« 31 » августа 2015 года № 26/9**

**Об утверждении структуры администрации
сельского поселения Давыдовское**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Давыдовское

**Совет депутатов муниципального образования
сельского поселения Давыдовское РЕШИЛ:**

1. Утвердить структуру администрации сельского поселения Давыдовское с 01.11.2015 года (прилагается).

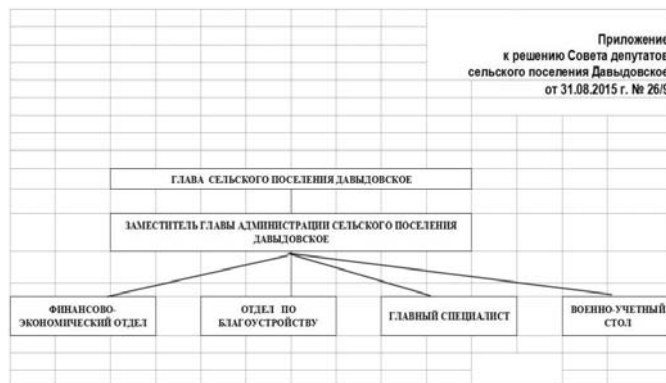
2. Решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 02.03.2015 года № 8/2 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Давыдовское» считать утратившим силу с 01.11.2015 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу: <http://davidovo-adm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское О.Ю. Землякову.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю. Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
« 31 » августа 2015 года № 27/9**

**Об утверждении проекта новой редакции
Устава муниципального образования
Сельское поселение Давыдовское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Давыдовское

**Совет депутатов муниципального образования
сельского поселения Давыдовское Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить проект новой редакции Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское (Приложение № 1).

2. Вынести настоящее решение на публичные слушания по утверждению проекта новой редакции Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу: <http://davidovo-adm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское Землякову О.Ю.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю. Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от « 31 » августа 2015 г. № 27/9

**У С Т А В
муниципального образования
Сельское поселение Давыдовское**

(новая редакция)

д. Давыдово
2015 год

УСТАВ
муниципального образования Сельское поселение Давыдовское

государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, Устава, законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям сельского поселения Давыдовское, Совет депутатов сельского поселения Давыдовское принимает настоящий Устав.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление в сельском поселении Давыдовское

1. Местное самоуправление, как форма осуществления народом своей власти, составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в сельском поселении – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, направленных на интересы населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения Давыдовское

Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и Распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты сельского поселения.

Статья 5. Устав сельского поселения Давыдовское

Устав сельского поселения Давыдовское является основным нормативным правовым актом сельского поселения и устанавливает систему местного самоуправления, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, а также гарантии его осуществления на территории сельского поселения.

Статья 6. Официальные символы и порядок их использования

1. Сельское поселение Давыдовское в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы – герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Официальные символы сельского поселения подлежат

ГЛАВА II. СТАТУС И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ

Статья 7. Наименование, статус и границы сельского поселения Давыдовское

1. Статус муниципального образования - сельское поселение.

2. Наименование муниципального образования - сельское поселение Давыдовское (далее – сельское поселение)

3. Границы территории сельского поселения установлены законом Московской области от 28.02.2005 г. № 67/2005-ОЗ «О статусе и границах Орехово-Зуевского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

4. В границах сельского поселения находятся следующие населенные пункты:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. деревня Давыдово | 6. деревня Запонорье |
| 2. деревня Анциферово | 7. деревня Костино |
| 3. деревня Барское | 8. деревня Ляхово |
| 4. деревня Гора | 9. деревня Яковлевская |
| 5. деревня Елизарово | |

5. Административным центром сельского поселения является деревня Давыдово.

6. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

7. Территория сельского поселения Давыдовское входит в состав территории муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район.

Статья 8. Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти.

2. Инициатива населения об изменении границ сельского поселения реализуется в порядке, установленном для выдвижения инициативы проведения местного референдума федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

3. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти.

Статья 9. Преобразование сельского поселения

1. Преобразованием сельского поселения является объединение сельского поселения с иными (иным) муниципальными образованиями.

2. Преобразование сельского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Голосование по вопросам преобразования границ сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

4. Объединение сельского поселения с иными (иным) поселениями, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

ГЛАВА III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДАВЫДОВСКОЕ

Статья 10. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения сельского поселения

относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2. Законом Московской области и принятым в соответствии с ними Уставом муниципального района и Уставом сельского поселения за сельскими поселениями могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 настоящей статьи вопросов местного значения городских поселений.

3. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 настоящей статьи, на территориях сельских поселений решаются органом местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения Орехово-Зуевского муниципального района.

Статья 10.1. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному разви-

тию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны.

8) создание условий для развития туризма

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной офици-

альной информации;

7) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, членов выборных органов местного самоуправления сельского поселения, депутатов Совета депутатов сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения:

9.1) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

9.2) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

9.3) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

9.4) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

9.5) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

9.6) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий сельского поселения;

9.7) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

9.8) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления, Уставом сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие профессиональной специальной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более, чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципальных образований самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6. Передача по указанным соглашениям материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

7. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право. Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы РФ.

Статья 11.1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Органы местного самоуправления сельского поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения.

4. Положения федеральных законов, законов Московской области, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, вводятся в действие ежегодно соответственно федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год при условии, если федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год или законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление субвенций на осуществление указанных полномочий.

5. Положения, предусматривающие обязанность органов местного самоуправления сельского поселения использовать по определенному назначению передаваемые в муниципальную собственность материальные объекты, необходимые для осуществления соответствующих полномочий, осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

6. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Московской области в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные

для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

7. Органы местного самоуправления сельского поселения при осуществлении отдельных государственных полномочий в пределах своих полномочий вправе издавать обязательные для исполнения муниципальные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

8. Основанием для отказа от исполнения отдельных государственных полномочий является признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

9. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

10. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, могут содержать положения, предусматривающие:

1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия;

2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Статья 11.2. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 11.3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Нормативными правовыми актами высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Московской области грантов муниципальному образованию в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

Статья 11.4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муници-

пального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) выборы депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов и главы сельского поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрания граждан;
- 9) конференция граждан;
- 10) опрос граждан;
- 11) обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;
- 12) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы государственной власти, их должностные лица, а также органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения настоящего референдума:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, постоянно проживающими на территории сельского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Московской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов сельского и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов сельского поселения и главы сельского поселения.

6. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Московской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведение местного референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не может быть проведен в течение двух лет со дня опубликования результатов референдума.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

12. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Московской области.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, Главы сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения, других должностных лиц местного самоуправления проводятся по одномандатным избирательным округам. Выборы Главы сельского поселения проводятся по единому избирательному округу.

2.1 Участие политических партий в выборах определяется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные Уставом сельского поселения. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

4. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о

назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий Главы и (или) депутатов сельского поселения. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, установление итогов и подведение результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

3. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей не может превышать 5 процентов от числа избирателей сельского поселения (избирательного округа), зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа.

4. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы сельского поселения являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Глава сельского поселения может быть отозван в случаях:

1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, Уставу сельского поселения и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина;

2) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления сельского поселения, а равно для участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов сельского поселения. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов сельского поселения, представлять депутатам Совета депутатов сельского поселения письменные возражения, а также в

устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные для опубликования (обнародования) правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.

Одновременно с опубликованием решения Совета депутатов сельского поселения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения должны быть опубликованы (обнародованы) объяснения отзываемого лица.

6. Депутат Совета депутатов, Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Отзыв депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете депутатов сельского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума.

1.1. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;

- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- деревня;
- иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета, о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок вы-

деления необходимых средств из бюджета сельского поселения определяются решениями Совета депутатов сельского поселения.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан - это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно населением на рассмотрение органов местного самоуправления.

2. Под правотворческой инициативой понимается право граждан сельского поселения, вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом, Совета депутатов сельского поселения.

4. Минимальная численность группы должна устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

6. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 18.1. Правотворческая инициатива прокурора.

1. Правотворческая инициатива Орехово-Зуевского городского прокурора Московской области - это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно Орехово-Зуевским городским прокурором Московской области на рассмотрение органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Под правотворческой инициативой понимается право Орехово-Зуевского городского прокурора Московской области вносить в органы местного самоуправления сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы Орехово-Зуевского городского прокурора Московской области, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Статья 19. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или Главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельского поселения - Главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закреп-

ляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Собрание и конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов) граждан.

4. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, а так же полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения.

5. Итоги проведения собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан производится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения. В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

- Совет депутатов сельского поселения (представительный орган);

- Глава сельского поселения (высшее должностное лицо сельского поселения);

- администрация сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган сельского поселения)

- контрольно-счетный орган сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав сельского поселения.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

Статья 24. Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

2. Совет депутатов сельского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из пятнадцати депутатов.

4. Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

5. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

6. Заседание Совета депутатов сельского поселения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов Совета депутатов сельского поселения. Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депута-

тов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов сельского поселения или отдельными депутатами Совета депутатов сельского поселения в какой бы то ни было форме средствами бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов.

8. Совету депутатов сельского поселения принадлежит право от лица всего населения сельского поселения принимать решения по вопросам своего ведения.

9. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) удаление Главы муниципального образования в отставку.

10. Совет депутатов сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения, главы местной администрации о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

11. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

12. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования. Глава сельского поселения, являющийся главой местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 25. Фракции в Совете депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионально-го отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Московской области и (или) регламентом либо иным актом Совета депутатов сельского поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов сельского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов сельского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 26. Деятельность Совета депутатов сельского поселения

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов сельского поселения согласно утвержденному Советом депутатов сельского поселения графику. Внеочередные заседания собираются по инициативе главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

2. Заседание Совета депутатов сельского поселения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов Совета депутатов сельского поселения. Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов сельского поселения, устанавливаются Регламентом Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается Советом депутатов сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

4. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленном Уставом сельского поселения срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

Статья 27. Порядок избрания депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района

1. В случае если Совет депутатов муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов Советов депутатов

указанных поселений, то избрание депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1) избрание депутата проводится на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием;

2) кандидаты для избрания в Совет депутатов муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатом (депутатами) Совета депутатов сельского поселения;

3) голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;

4) избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

5) в случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов сельского поселения проводит повторные выборы в установленном порядке;

6) в случае, если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, осуществляется повторное выдвижение кандидатов в установленном порядке;

7) итоги голосования оформляются решением Совета депутатов сельского поселения. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию;

8) решение об избрании депутата Совета депутатов сельского поселения в Совет депутатов муниципального района направляется в течение 3 дней главе муниципального района;

9) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения, исполняющего полномочия депутата Совета депутатов муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального района Совет депутатов сельского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов муниципального района другого депутата;

10) полномочия депутата Совета депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов сельского поселения.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения.

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть прекращены досрочно:

1) в случае принятия закона Московской области о роспуске Совета депутатов и вступления его в законную силу;

2) в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, установленной Уставом сельского поселения и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования сельского поселения;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения сельского поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Совет депутатов сельского поселения проводятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Депутат Совета депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избра-

ния и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, обладающие в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Статус депутата Совета депутатов сельского поселения определяется федеральными законами и законами Московской области.

5. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ним законом Московской области.

6. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности.

7. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

1) денежное содержание, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет;

4) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

8. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе устанавливаются следующие гарантии:

1) возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

9. Депутат Совета депутатов сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

11. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

12. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

13. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 30. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделается Уставом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов главы сельского поселения определяется Федеральным законом и законом Московской области.

3. Глава сельского поселения представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты.

6. Глава сельского поселения вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения.

7. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

8. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения и руководит ею на принципе единичности.

8.1. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

9. К полномочиям главы сельского поселения относятся:

1) организация выполнения нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения в рамках своих полномочий;

2) внесение в Совет депутатов сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

3) инициирование созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

4) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения проекта бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

5) представление на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проектов нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета сельского поселения;

6) формирование администрации сельского поселения и руководство ее деятельностью в соответствии с Положением об администрации сельского поселения;

7) утверждение штатного расписания администрации;

8) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения планов и программ развития сельского поселения, отчетов об их исполнении;

9) назначение и освобождение от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

10) принятие мер по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

11) осуществление личного приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

12) создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

13) создание общественных органов при главе сельского поселения.

10. Глава сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения.

11. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со ст.74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;

3.1) отставки в порядке положений статьи 74.1 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ;

11) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

12) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения

поселения с городским округом;

13) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения;

14) иных случаях, установленных Федеральным законом.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения, назначаемый на должность Главой сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

13. В период временного отсутствия Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения, назначаемый на должность Главой сельского поселения.

14. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата сельского поселения.

15. Главе сельского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных полномочий в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

2) денежное содержание, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.;

5) страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу;

16. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 31. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения и является Уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

Администрацией сельского поселения руководит Глава администрации сельского поселения на принципах единоначалия.

Главой администрации сельского поселения является Глава сельского поселения, либо лицо, назначаемое на должность Главы администрации сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения.

1.1. Контракт с Главой администрации сельского поселения заключается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации сельского поселения (до дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

1.2. Условия контракта для Главы администрации сельского поселения утверждаются Советом депутатов сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

3. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать, необходимые бланки и штампы, счета в банке, имущество. Местонахождение администрации сельского поселения Давыдовское: Российская Федерация, 142641, Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Давыдово, 2-ой микрорайон, д. 31.

4. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению Главы администрации сельского поселения. В структуру администрации сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы

администрации сельского поселения.

5. Работники администрации сельского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой сельского поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

6. Функции и полномочия администрации сельского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются Положением об администрации сельского поселения, утвержденным Главой сельского поселения.

7. Глава администрации сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

9. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 10 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность Главы сельского поселения, исполняющего полномочия Главы местной администрации.

10. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а

также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

2) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;

3) Главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 32. Полномочия администрации сельского поселения

1. К полномочиям администрации сельского поселения относятся:

1) решение вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных местных правовых актов;

3) разработка программ и планов социально - экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

4) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

5) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

6) содействие в проведении в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;

7) координация деятельности муниципальных учреждений;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

11) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

12) формирование архивных фондов сельского поселения;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

15) осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

2. Администрация сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

Статья 33. Контрольно-счетный орган сельского поселения

1. Контрольно-счетный орган сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения. Контрольно-счетный орган сельского поселения образуется Советом депутатов сельского поселения и подотчетен ему.

2. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет основные полномочия, предусмотренные частью 2, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

3. Контрольно-счетный орган сельского поселения имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба сельского поселения.

4. Контрольно-счетный орган сельского поселения не яв-

ляется юридическим лицом.

5. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

6. Статус председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа сельского поселения, включая права, обязанности и порядок прекращения полномочий, устанавливается Положением о Контрольно-счетном органе сельского поселения принимаемым решением Совета депутатов сельского поселения.

Должность председателя контрольно-счетного органа является муниципальной должностью. Инспекторы Контрольно-счетного органа являются муниципальными служащими.

7. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетным органом сельского поселения, подлежат официальному опубликованию.

8. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно-счетный орган сельского поселения по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 34. Избирательная комиссия сельского поселения

1. Избирательная комиссия сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру

органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

3. Избирательная комиссия может являться юридическим лицом.

4. Избирательная комиссия может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Комиссия может иметь официальный печатный орган.

6. Комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого, а также благотворительного характера.

7. Комиссия имеет круглую гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

8. Избирательная комиссия сельского поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

9. Срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения.

10. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии сельского поселения устанавливается Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области, а также Уставом сельского поселения.

11. Формирование избирательной комиссии сельского поселения осуществляется Советом депутатов сельского поселения на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Московской областной Думе, общественных объединений, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, избирательной комиссии Московской области, избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района.

12. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов избирательной комиссии сельского поселения на основе поступивших предложений:

- а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе;
- в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов сельского поселения.

13. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить не менее двух членов избирательной комиссии сельского поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Орехово-Зуевского муниципального района.

14. Председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов этой комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия муниципального района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии сельского поселения с правом решающего голоса.

15. Избирательная комиссия сельского поселения:

- а) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на уча-

стие в референдуме граждан;

б) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования (обнародования) итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета сельского поселения средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

з) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Московской области и законами Московской области.

Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области, уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ

Статья 36. Система муниципальных правовых актов сельского поселения Давыдовское

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов сельского поселения;

3) правовые акты Главы сельского поселения, постановления и распоряжения Главы администрации сельского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

4.1. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом сельского поселения и решениями Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам указанным в части 5 настоящей статьи, в случае, если Глава сельского поселения исполняет полномочия Главы администрации. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ, другими федеральными законами.

5. Глава администрации сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

6. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в печатном средстве массовой информации сельского поселения, либо в ином другом периодическом печатном издании, имеющем свободное (доступное для всех жителей поселения) распространение на территории сельского поселения и выбранном в установленном в соответствии с законодательство Российской Федерации порядке, а так же, путем размещения текста и (или) графической копии муниципального правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области, Уставу сельского поселения.

8. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения. Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

9. Председатель Совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения, подписывает решения Совета депутатов сельского поселения.

Статья 36.1. Порядок принятия Устава сельского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Устав сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения.

2. Проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов сельского поселения, полномочия органов местного самоуправления и Главы сельского поселения, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 37. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, проживающих на территории сельского поселения и Орехово-Зуевским горпрокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 38. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов сельского поселения по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседаниях Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Иные акты Совета депутатов сельского поселения принимаются в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

3. Принятые Советом депутатов сельского поселения нормативные правовые акты направляются главе сельского поселения для подписания (обнародования).

4. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и опубликованию и обнародованию.

5. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, требуется принятие муниципального правового акта, органы местного самоуправления, Глава сельского поселения, иные должностные лица местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) муниципального правового акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме сельского поселения, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

6. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения вступают в силу после подписания в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

7. Муниципальные правовые акты сельского поселения не имеют обратной силы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте.

8. Муниципальные правовые акты сельского поселения,

затрагивающие права и свободы граждан, вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими соответствующий муниципальный акт, а также судом, а в части, регулирующей осуществление сельским поселением отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета сельского поселения, а также имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 40. Муниципальное имущество

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами

сельского поселения в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципально-го имущества поступают в бюджет сельского поселения.

4. Муниципальное образование сельское поселение Давыдовское может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом сельского поселения.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 42. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов сельского поселения.

1.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений определяется Главой сельского поселения.

2. Глава сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 43. Местный бюджет

Бюджет сельского поселения формируется на один календарный год и принимается решением Совета депутатов сельского поселения.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам муниципального образования информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечива-

ют жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 44. Расходы бюджета сельского поселения

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 46. Доходы бюджета сельского поселения

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 48. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения

Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Предоставление субвенций бюджету сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения

отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях их распределения между местными бюджетами на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами субъектов Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

Статья 50. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Московской области

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного

самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Московской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

2. В случаях и порядке, установленных законами Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области.

Статья 51. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

Статья 52. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету субъекта Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения, могут быть предоставлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам сельского поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 53. Межмуниципальные организации.

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения Совет депутатов сельского поселения Давыдовское может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и некоммерческих организаций и фондов.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации сельского поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и иными федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

4. Порядок участия сельского поселения Давыдовское в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе муниципальных, определяется правовым актом Совета депутатов сельского поселения Давыдовское.

Статья 54. Некоммерческие организации муниципальных образований

1. Представительные органы муниципальных образований могут принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 56. Ответственность депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения перед на-

селением

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов, Главу сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Устава.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, Устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 58. Ответственность Совета депутатов сельского поселения перед государством

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона о роспуске представительного органа муниципального образования.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона о роспуске представительного органа муниципального образования.

4. Закон субъекта Российской Федерации о роспуске Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

5. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, распущенного на основании части 2.1, ст. 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за nepроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

6. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Статья 59. Ответственность Главы сельского поселения перед государством

Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения в случае:

1) издания Главой сельского поселения правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой сельского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод чело-

века и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а глава сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Глава сельского поселения, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 60. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. вправе удалить Главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области,

и (или) решений, действий (бездействия) Главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., решение об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении Главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 62. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава 9. Заключительные положения
Статья 63. Вступление в силу Устава

1. Устав сельского поселения, нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
« 31 » августа 2015 года № 28/9**

О назначении публичных слушаний по проекту новой редакции Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Сельское поселение Давыдовское, Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Давыдовское от 22 декабря 2005 года

**Совет депутатов муниципального образования
сельского поселения Давыдовское Р Е Ш И Л:**

1. Назначить публичные слушания по проекту новой редакции Устава муниципального образования сельского поселения Давыдовское на 05 октября 2015 года. Начало проведения слушаний - 18-00 часов.

2. Установить место проведения публичных слушаний по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, 2-ой микрорайон, д. 31 (МБУК Центральный Дом культуры «Триумф»).

3. Поручить организацию проведения публичных слушаний Администрации Сельского поселения Давыдовское.

4. В ходе подготовки к проведению публичных слушаний принимать от жителей Сельского поселения Давыдовское, имеющиеся у них предложения и замечания по проекту новой редакции Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское.

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Землякову О.Ю.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю. Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
тел. (496)4- 184-230

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 августа 2015 года № 48**

Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Горское, Постановлением Главы администрации сельского поселения Горское от 12.09.2013 года № 198 «О порядке разработки, утверждения, реализации муниципальных программ сельского поселения Горское».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» (Прилагается).

2. Установить, что финансирование мероприятий муниципальной программы сельского поселения Горское на 2016-2020 годы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Горское в пределах сумм расходов, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете сельского поселения Горское» на очередной финансовый год.

3. Считать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Горское об утверждении муниципальной программы на 2014-2016 годы ««Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское» от 12 августа 2014 года № 159.

4. Настоящее постановление опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков

Утверждена
постановлением Главы
сельского поселения Горское
от 13.08.2015 № 48

**Муниципальная программа сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории сельского поселения Горское
на 2016-2020 годы».**

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории сельского поселения Горское
на 2016-2020 годы».**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СНиП РФ 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»

Заказчик Программы (далее – заказчик Программы)	Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
Основной разработчик Программы	Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
Цель программы	Обеспечение высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов, повышение надежности работы и улучшение энергосбережения осветительных установок, снижение затрат на оплату за освещение улично-дорожной сети, улучшение безопасности дорожного движения.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт систем наружного освещения населенных - пунктов сельского поселения Горское; - экономия потребляемой электроэнергии; - снижение расходов на оплату за освещение и эксплуатацию объектов уличного освещения; - высвобождение дополнительной электрической мощности.
Срок и этапы реализации Программы	<p>Реализация Программы будет осуществлена в течение 2016 - 2020 годов в пять этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-й этап --2016 год - 2-й этап – 2017 год - 3-й этап – 2018 год - 4-й этап – 2019 год - 5-й этап – 2020 год
Исполнители Программы	Ответственный исполнитель - Администрация сельского поселения Горское и подрядчики (организации), на основе заключаемых с ними муниципальных контрактов (договоров) по результатам торгов, проводимых Администрацией сельского поселения Горское
Объем и источники финансирования Программы	<p>Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы -1000,0 тыс. руб.</p> <p>По годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 год – 200,0 тыс. руб.; - 2017 год - 200,0 тыс. руб.; - 2018 год - 200,0 тыс. руб.; - 2019 год - 200,0 тыс. руб.; - 2020 год - 200,0 тыс. руб. <p>Источник финансирования Программы – местный бюджет.</p>
Планируемые показатели выполнения Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение надежности работы системы уличного освещения. - Снижение потребления электроэнергии. - Снижение расходов на эксплуатацию объектов уличного освещения.
Механизм реализации Программы и организация контроля за исполнением мероприятий Программы	<p>Администрация сельского поселения Горское:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает контроль над целевым использованием бюджетных средств; - проводит в установленном порядке торги на заключение муниципальных контрактов (договоров); - обеспечивает контроль над ходом ремонтных работ; - принимает выполненные работы по муниципальному контракту (договору). <p>В процессе разработки сметной (проектной) документации и учитывая фактическое состояние уличного освещения, в Программу могут быть внесены коррективы в пределах, выделяемого финансирования.</p>
Планируемые результаты Программы	<p>Реализация намеченных программных мероприятий позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшить состояние уличного освещения поселения; - повысить надежность и долговечность работы сетей уличного освещения; - снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов; - улучшить условия проживания граждан; - повысить безопасность дорожного движения; - улучшить безопасную обстановку в муниципальном образовании.

Введение

Наружное освещение - это важнейший элемент благоустройства, который формирует облик поселения и имеет экономическое значение для развития муниципального образования. Сети наружного (уличного) освещения являются естественной составляющей в структуре коммунального хозяйства поселения, без них немислима эксплуатация дорог и мостов.

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» (далее - Программа) разработана в целях создания комфортных условий проживания в сельском поселении Горское, обеспечения безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время суток. Улучшения эстетического облика улиц, внутриквартальных проездов, дворовых территорий, снижение нарушений общественного порядка.

Раздел 1. Анализ состояния действующих сетей наружного освещения сельского поселения Горское и обоснование целей и задач Программы

1.1. Анализ состояния действующих сетей наружного освещения

Объект сетей наружного освещения включает в себя:

- осветительные приборы с лампами и пускорегулирующей аппаратурой;
- опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.;
- питающие и распределительные линии (кабельные и воздушные);
- устройства защиты и заземления;
- пункты питания, освещения с приборами учета потребляемой электроэнергии;
- пункты включения с аппаратурой управления включением-отключением освещения с соответствующими сетями управления;
- иные элементы, обеспечивающие возможность включения-отключения, контроля, и функционирования наружного освещения соответствующего объекта.

1.2. Обоснование необходимости программно-целевой разработки проблемы.

Настоящая программа разработана исходя из требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СНиП РФ 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

Программа подготовлена на основе анализа существующего технического состояния и уровня физического износа сетей уличного освещения и сформирована с учетом анализа потребности в выполнении ремонтных работ на объектах уличного освещения.

Уличное освещение на территории поселения не удовлетворяет современные требования по уровню освещенности и энергоэффективности. Большая часть уличного освещения осуществляется устаревшими светильниками РКУ, имеющими низкий КПД, и в большинстве случаев, выработавшими свой ресурс. Используемые в этих светильниках ртутные лампы (ДРЛ) могут являться источником загрязнения окружающей среды при разгерметизации в условиях эксплуатации и при транспортировке. Из-за сильной изношенности провода происходят большие потери по мощностным характеристикам.

Цель программы: обеспечение высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов, повышение надежности работы и улучшение энергоэкономичности осветительных установок, снижение затрат на оплату за освещение улично-дорожной сети, улучшение безопасности дорожного движения.

Задачи программы:

- ремонт систем наружного освещения населенных пунктов сельского поселения;
- экономия потребляемой электроэнергии;
- снижение расходов на оплату за освещение и эксплуатацию объектов уличного освещения;
- высвобождение дополнительной электрической мощности.

Срок реализации программы 2016-2020 годы.

Реализация Программы будет осуществлена в течение 2016 - 2020 годов в пять этапов:

- 1-й этап – 2016 год;
- 2-й этап – 2017 год;

- 3-й этап – 2018 год;
 - 4-й этап – 2019 год;
 - 5-й этап – 2020 год
2. Обоснование объема средств на реализацию Программы и планируемые показатели выполнения Программы
- 2.1. Обоснование объема средств на реализацию программы - это потребность в финансовых средствах на проведение ремонта уличного освещения, которая рассчитана на основании сметы на проведение ремонта.
- Общий объем финансовых средств по программе определен с учетом средств местного бюджета.
- Объем финансирования работ по ремонту уличного освещения за счет средств местного бюджета составляет 1000,0 тыс. руб.
- 2.2. Планируемые показатели выполнения программы:
- повышение надежности работы системы уличного освещения;
 - снижение потребления электроэнергии;
 - снижение расходов на эксплуатацию объектов уличного освещения.
3. Механизм реализации Программы и организация контроля над исполнением мероприятий Программы
- 3.1. Администрация сельского поселения Горское:
- обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств;
 - проводит в установленном порядке торги на заключение муниципальных контрактов (договоров);
 - обеспечивает контроль за ходом ремонтных работ;
 - принимает выполненные работы по муниципальному контракту (договору).
- 3.2. В процессе разработки сметной (проектной) документации и учитывая фактическое состояние уличного освещения, в Программу могут быть внесены коррективы в пределах, выделяемого финансирования.
- 3.3. Принятие объектов после ремонта производится по акту приемки выполненных работ комиссией с участием представителей Администрации.
- 3.4. Акт приемки работ подписывается Администрацией сельского поселения Горское.
4. Состав, полномочия и функции участников программы
- 4.1. В реализации Программы принимает участие Администрация сельского поселения Горское.
- 4.2. Заказчиком является Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - Заказчик).
- 4.3. Полномочия и функции Заказчика:
- осуществляет разработку документации для участия в торгах в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - оперативное управление реализацией Программы;
 - подготовка предложений по корректировке Программы и финансовых средств в бюджете поселения на очередной год;
 - обеспечение эффективного использования выделенных финансовых средств;
 - осуществление контроля за производимыми работами;
 - участие в приемке работ;
 - представление отчетов о расходовании средств.
- 4.4. Исполнитель Программы ежегодно уточняет, с учётом выделяемых на реализацию программ финансовые средства, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы.
5. Оценка эффективности реализации мероприятий Программы
- Реализация намеченных программных мероприятий позволит:
- улучшить состояние уличного освещения поселения;
 - повысить надежность и долговечность работы сетей уличного освещения;
 - снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов;
 - улучшить условия проживания граждан;
 - повысить безопасность дорожного движения;
 - обезопасить проживания в муниципальном образовании.
- Эффективность от реализации Программы и использования выделенных бюджетных средств будет обеспечена за счёт:
- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
 - прозрачности использования бюджетных средств.

Приложение
к муниципальной Программе по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
в сельском поселении Горское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области

**Программные мероприятия, объемы и источники финансирования
муниципальной Программы по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности в сельском поселении Горское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
на 2016-2020 годы.**

№	Мероприятия по реализации Программы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.) по годам					Ожидаемый результат выполнения мероприятия
			2016	2017	2018	2019	2020	
1	Приобретение и замена ламп уличного освещения на энергосберегающие с установкой автоматической системы включения и отключения в населенных пунктах сельского поселения Горское	Средства бюджета сельского поселения Горское	190	140	140	140	140	Экономия потребляемой электроэнергии
2	Модернизация системы уличного освещения	Средства бюджета сельского поселения Горское	-	50,0	50,0	50,0	50,0	Внедрение системы автоматического управления наружным и уличным. Освещение на базе световых приборов с зеркальными лампами. Замена традиционных ламп накаливания на энергосберегающие
3	Организационная и информационно-пропагандистская деятельность в области Энергосбережения	Средства бюджета сельского поселения Горское	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Организация пропаганды в сфере энергосбережения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», назначенной, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Уставом муниципального образования сельского поселения Горское, Законом Московской области от 11.11.2002 N 118/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области", Законом Московской области от 08.05.2015г №76/2015-ОЗ «О внесении изменений в закон Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области"

Совет депутатов сельского поселения Горское РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов от 04.02.2011г. №2/2 (с изменениями от 17.06.2014г. №29/7)
2. Утвердить Положение «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Горское».(Прилагается)
3. Утвердить приложения №1,2,3 к настоящему положению.(Прилагаются)
4. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на сайте администрации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков

**№ 16 от 26.08.2015г.
(Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. № 16/7)**

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. №16/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципального образования Сельского поселения Горское (далее – орган местного самоуправления), а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 г. № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (с измене-

ниями и дополнениями), Законом Московской области от 08.05.2015г №76/2015-ОЗ «О внесении изменений в закон Московской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области"

Статья 1. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет.

Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с настоящим Положением (далее - пенсия за выслугу лет), имеют:

1. Лица, замещавшие на 01.09.95 г. и позднее на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с истечением срока полномочий (для выборных должностных лиц), истечением срока полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или истечением срока полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), а также в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях:

а) добровольного сложения с себя полномочий при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III и II степени (далее - инвалидность I, II группы);

б) преобразования или упразднения муниципального образования.

в) ликвидации органа местного самоуправления.

2. Лица, замещавшие на 01.09.95 и позднее должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) и уволенные с этих должностей в связи:

а) с истечением срока действия срочного служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы категории "руководители" или "помощники (советники)";

б) с ликвидацией органа местного самоуправления, а также в связи с сокращением его штата;

в) с расторжением трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;

г) с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

д) с ликвидацией органа местной администрации, наделенного правами юридического лица, а также в связи с сокращением его штата.

Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

В случае если муниципальный служащий, уволенный по основаниям, установленным настоящей статьёй, вновь поступил на муниципальную службу, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

Статья 2. Пенсии, к которым назначается пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет назначается:

- к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

- к пенсии по старости или к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

- к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" (далее - Закон Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"), при усло-

вии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного в статье 8 Федерального закона "О страховых пенсиях";

- к пенсии по инвалидности I, II группы, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей";

- к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

- к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", при условии, что лицо достигло возраста, дающего право на страховую пенсию, установленное в статье 8 Федерального закона "О страховых пенсиях".

Лица, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения имеют право на назначение пенсии за выслугу лет.

Статья 3. Стаж муниципальной службы, необходимый для установления пенсии за выслугу лет.

Лицам, указанным в пункте 2 статьи 1 настоящего Положения, а также лицам, замещавшим муниципальную должность менее 1 года, пенсия за выслугу лет назначается при наличии на дату увольнения из органа местного самоуправления не менее 10 лет стажа муниципальной службы у женщин и 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин.

Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с законодательством Московской области.

Статья 4. Размер пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы месячного должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности I, II группы либо за вычетом страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", за вычетом размера пенсии по старости (инвалидности I, II группы), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", или за вычетом размера пенсии по инвалидности I, II группы (выслуге лет), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" или в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

В случае если лицу назначены две пенсии, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма размеров назначенных пенсий. При этом не учитывается размер накопительной пенсии.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу назначена пенсия по случаю потери кормильца как родителю военнослужащего, проходившего военную службу по призыву и погибшего (умершего) в период прохождения военной службы или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, то при определении размера пенсии за выслугу лет не учитывается размер пенсии по случаю потери кормильца.

За каждый год стажа свыше установленного статьей 3 настоящего Положения размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Для лиц, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

стному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного уставом муниципального образования для этой муниципальной должности.

При этом сумма пенсии за выслугу лет и пенсий (частей пенсий), указанных в абзаце первом настоящей статьи, не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

Статья 5. Исчисление размера пенсии за выслугу лет.

1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с настоящим Положением (далее - размер должностного оклада), определяется по выбору лица, претендующего на пенсию за выслугу лет, исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности или дню увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы в Московской области либо дню достижения возраста, дающего право на установление в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О страховых пенсиях" (но не ранее 01.09.95). При этом для установления должностного оклада учитываются муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые в том муниципальном образовании, в которое лицо обратилось за назначением пенсии за выслугу лет, при условии, что на момент увольнения из этого муниципального образования лицо имело право на пенсию за выслугу лет и наличие соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на дату увольнения в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, ликвидацией органа местного самоуправления, с установлением инвалидности I, II группы не превышает 12 полных календарных месяцев, но не менее 3 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы. Если число таких месяцев меньше трех, сумма должностных окладов делится на 3.

В случае увольнения по иным основаниям сумма должностных окладов, определяемая в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальных должностей или должностей муниципальной службы.

Во всех случаях размер должностного оклада определяется с учетом происшедшей индексации должностных окладов в расчетном периоде или после его окончания, но не позже дня назначения пенсии за выслугу лет.

2. Если наименование ранее замещаемой должности не предусмотрено Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области или Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, то размер должностного оклада определяется по приравненной должности.

Для лиц, должностной оклад которых был установлен без применения коэффициента должностного оклада, размер должностного оклада устанавливается исходя из среднего должностного коэффициента по приравненной должности.

Приравнивание ранее применявшихся наименований должностей производится Комиссией по установлению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия), создаваемой при Главе сельского поселения Горское. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой сельского поселения Горское.

3. Во всех случаях работы лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня или неполной рабочей недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего времени.

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин и надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

Статья 6. Установление пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается решением главы муниципального образования на основании заключения Комиссии, которым устанавливается право заявителя на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом про-

должительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или за днем прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 2 настоящего Положения.

В случае если законодательством предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

Статья 7. Порядок назначения и выплаты пенсий.

Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подает заявление на имя Главы сельского поселения Горское.

Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, ликвидирован в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, то заявление подается на имя Главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

Назначение и выплата пенсии за выслугу лет производятся в порядке, определяемом правовыми актами Главы сельского поселения Горское в соответствии с настоящим Положением.

Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц.

Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств местного бюджета сельского поселения Горское по решению Главы сельского поселения Горское об установлении заявителю пенсии за выслугу лет.

Статья 8. Изменение размера пенсии.

Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

Если орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, ликвидирован в связи с преобразованием или упразднением муниципального образования, то заявление подается на имя главы того муниципального образования, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного муниципального образования.

Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и исходя из суммы должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет по последней замещавшейся должности.

Пенсия за выслугу лет, назначенная лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, к страховой пенсии по случаю потери кормильца, в случае утраты права на страховую пенсию по случаю потери кормильца по их заявлению может быть назначена при условии назначения пенсии, указанной в статье 2 настоящего Положения.

Статья 9. Прекращение и приостановление выплаты пенсии за выслугу лет.

1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

а) смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

б) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

в) истечения срока признания лица инвалидом I, II группы;

г) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или докумен-

тов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию).

2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

а) замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

б) перехода на пенсию иного вида, чем указанного в статье 2 настоящего Положения;

в) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.

4. Со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет или на изменение ее размера, орган местного самоуправления приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.

5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

Статья 10. Удержание из пенсии за выслугу лет.

Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- исполнительных документов;

- решения суда о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке;

- решения Комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением пункта 3 статьи 9 настоящего Положения.

Ежемесячное удержание на основании решения Комиссии производится в размере, не превышающем 50 процентов пенсии за выслугу лет.

Статья 11. Рассмотрение споров.

Внесудебное рассмотрение споров, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

Статья 12. Порядок перерасчета ранее установленной ежемесячной доплаты к государственной пенсии в связи с принятием настоящего Положения.

Лицам, которым до вступления в силу настоящего Положения в соответствии с законодательством Московской области установлена ежемесячная доплата к государственной пенсии, назначается пенсия за выслугу лет по нормам, предусмотренным настоящим Положением, без подачи ими заявления о назначении этой пенсии и представления документов, подтверждающих право на указанную пенсию.

В случае если при назначении и последующей индексации размер пенсии за выслугу лет меньше размера ранее назначенной ежемесячной доплаты к государственной пенсии, то пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается в размере ранее назначенной ежемесячной доплаты.

Лица, которым присвоен квалификационный разряд в соответствии с законодательством Московской области о муниципальной службе, вправе обратиться за перерасчетом пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится по их заявлению исходя из размера должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин, соответствующий присвоенному квалификационному разряду, а также размера трудовой пенсии, получаемой ими на день обращения.

Приложение № 1
к Положению от 26.08.2015 г. № 16/7
утверждено решением Совета депутатов
от 26.08.2015 г. № 16/7

Главе сельского поселения Горское
М.А. Попкову

от _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2015 г. № 17/7

**«О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Сельское поселение Орехово-Зуевского
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района изменения и дополнения, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 26.06.2015 №10/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Горское Орехово-Зуевского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для правовой экспертизы и государственной регистрации

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова
Глава сельского поселения Горское М. А. Попков**

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. №17/7

1. Статью 10 «Вопросы местного значения» изложить в следующей редакции:

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодич-

ность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашения о передаче органами местного самоуправления части своих полномочий по решению вопросов местного значения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочно, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

4. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения.

5. Передача по указанным соглашениям материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных полномочий, осуществляется на основании договора безвозмездного пользования.

2. Статью 10.1. «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения» дополнить:

пунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения».

3. Статью 11 «Полномочия органов местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) иными полномочиями не исключенными из компетенции поселения законами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие социальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Подпункт 2 пункта 9 статьи 24 «Совет депутатов сельского поселения»

«2) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения» – признать утратившим силу

5. Пункт 9 статьи 27 «Депутат Совета депутатов сельского поселения» изложить в следующей редакции:

1. Размер и условия оплаты труда депутата, члена выборного органа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2. Депутату, члену выборного органа, в связи с осуществлением их полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, могут быть гарантированы:

1) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

2) медицинское обслуживание;

3) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Депутаты, члены выборного органа, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

4. Депутату, члену выборного органа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случаях и порядке, предусмотренных уставом, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, могут быть предоставлены:

1) возможность повышения квалификации, переподготовки;

2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах сельского поселения либо компенсация за проезд;

3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

6. Пункт 5 статьи 28 «Глава сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«5. К полномочиям Главы сельского поселения относятся:

1) организация выполнения нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения в рамках своих полномочий;

2) внесение в Совет депутатов сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

3) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения проекта бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

4) представление на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проектов муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета сельского поселения;

5) формирование администрации сельского поселения и руководство ее деятельностью;

6) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения планов и программ развития сельского поселения, отчетов об их исполнении;

7) принятие мер по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, органах местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

8) осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений граждан, принятие по ним решений;

9) организация исполнения местного бюджета, распоряжение средствами местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством

10) создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

11) координация деятельности муниципальных учреждений;

7. Пункт 10 статьи 28 «Глава сельского поселения» изложить в следующей редакции:

1. Размер и условия оплаты труда Главы сельского поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2. Главе сельского поселения в связи с осуществлением своих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, могут быть гарантированы:

1) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

2) медицинское обслуживание;

3) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Глава сельского поселения имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

4. Главе сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренных уставом, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, могут быть предоставлены:

1) возможность повышения квалификации, переподго-

товки;

2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах сельского поселения либо компенсация за проезд;

3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий)»

6. Пункт 1 статьи 30 «Полномочия администрации сельского поселения» изложить в следующей редакции:

1. К полномочиям администрации сельского поселения относятся:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных муниципальных правовых актов;

3) разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

4) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

6) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

8) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

9) формирования архивных фондов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

**«Об утверждении структуры администрации
сельского поселения Горское»**

В соответствии с п. 8 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру администрации сельского поселения Горское в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 17.10.2014 №8/3 «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Горское на 2015год» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Глава сельского поселения Горское М.А.Попков.
№ 18 от 26.08.2015г.**

**(Принято Решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. №18/7)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

РЕШЕНИЕ

**О проекте решения «О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования «Сельское поселение
Горское Орехово-Зуевского муниципального района»**

В соответствии с законом Московской области от 02.06.2014г. №55/2014-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований в Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области»(в редакции от 30.03.2015г), с Федеральным законом №131-ФЗ от 06. 10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Горское Орехово - Зуевского муниципального района» изменения и дополнения, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить организацию и проведение публичных слушаний рабочей депутатской группой по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения Горское.

3. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сельское поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района» 01 октября 2015 года в 14 часов в администрации сельского поселения - кабинет Главы сельского поселения Горское (д. Кабаново, д.147).

Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 26 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов сельского поселения Горское порядка учета предложений по проекту указанного решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Дополнительные предложения по рассмотрению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Сельское поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района» принимаются ежедневно (письменная и (или) устная форма) с предоставлением паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося жителем сельского поселения Горское с понедельника по пятницу с 10 до 16 часов в администрации сельского поселения Горское в период с 27 августа 2015г. по 28 сентября 2015 г. включительно.

5. Правом на участие в публичных слушаниях обладает любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории сельского поселения Горское и достигший на день проведения публичных слушаний возраста 18 лет.

6. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

7. Настоящее решение опубликовать в СМИ и разместить на сайте администрации.

8.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

Глава сельского поселения Горское М. А. Попков

**№ 19 от 26.08.2015г.
(Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 г. № 19/7)**

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. №19/7

27.2 Порядок избрания депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган Орехово-Зуевского муниципального района изложить в следующей редакции:

1. В случае если Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов советов депутатов указанных поселений, то избрание депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган Орехово-Зуевского муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1) избрание депутата проводится на заседании Совета депутатов сельского поселения Горское открытым голосованием;

2) кандидаты для избрания в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района выдвигаются в порядке самовыдвижения, а также депутатом (депутатами) Совета депутатов сельского поселения;

3) голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;

4) избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

5) в случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов сельского поселения проводит повторные выборы в установленном порядке;

6) в случае, если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количество голосов, осуществляется повторное выдвижение кандидатов в установленном порядке;

7) итоги голосования оформляются решением Совета депутатов сельского поселения. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию;

8) решение об избрании депутата Совета депутатов сельского поселения в Совет депутатов Одинцовского муниципального района направляется в течение 3 дней Главе Орехово-Зуевского муниципального района;

9) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения Горское, исполняющего полномочия депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Совет депутатов сельского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района другого депутата;

10) полномочия депутата Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
26 августа 2015г. № 20**

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Горское»

Во исполнении п.1 Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2015 году, утвержденного Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 11.02.2015г.

Совет депутатов сельского поселения Горское РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района, (далее – Перечень) и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников, занимающих эти должности (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Горское». (Приложение №2).

3. Утвердить Положение «О порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района». (Приложение №3).

4. Отменить решение Совета депутатов от 16.01.2012г. №6/11 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Горское».

5. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков.

**(Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. № 20/7)**

Приложение № 1
к Положению «Об условиях оплаты труда
работников, замещающих должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации сельского поселения Горское»

**Перечень
должностей, не относящихся к должностям муниципальной
администрации сельское поселение Горское и коэффициенты,
применяемые при исчислении должностных окладов работников,
замещающих эти должности**

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, кратные должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области
Главный эксперт, главный юрисконсульт, старший экономист, старший бухгалтер	2,5
Старший эксперт, ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, специалист по связям с общественностью, управляющий делами, заместитель начальника отдела	2,3
Эксперт, юрисконсульт, инженер по организации эксплуатации и ремонту оборудования и зданий	1,9
Бухгалтер, экономист	1,8
Старший инспектор, инспектор	1,6
Инспектор 1 категории	1,3

Приложение № 2
к Положению «Об условиях оплаты труда
работников, замещающих должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации сельское поселение Горское»

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об оплате труда работников, замещающих должности,
не относящиеся к должностям муниципальной службы,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации сельского поселения Горское»**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение администрации сельского поселения Горское.

2. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- премии;
- материальной помощи.

3. Должностные оклады работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Горское (далее также - работники), устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста 2 категории, в органах государственной власти Московской области.

4. Работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Горское, может выплачиваться:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 75% должностного оклада начальнику отдела, остальным работникам до 55%;

4.2. Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70% должностного оклада;

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентном отношении к должностному окладу (%)
от 3 до 8 полных лет	10
от 8 до 13 полных лет	15
от 13 до 18 полных лет	20
от 18 до 23 полных лет	25
свыше 23 лет	30

Конкретный стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, определяются комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой Главой сельского поселения Горское.

4.4. материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника, при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух должностных окладов по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим

уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячной надбавки за сложность устанавливаются распоряжением Главы сельского поселения Горское.

Приложение №3
к Положению «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Горское»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования сельское поселение Горское

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Горское Московской области

1. В стаж работы включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации;

на должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации;

в государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к государственной службе Российской Федерации или к государственной гражданской службе Московской области; государственной службе Московской области и муниципальной службе в Московской области;

в органах местного самоуправления;

в органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления в СССР:

в аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них;

в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советов народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством

СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

в Советах народного хозяйства всех уровней;

в аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях;

в объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

государственным нотариусом до 11 марта 1993 года;

в аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях;

в аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях;

в интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства;

в организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранения;

в финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах;

время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;

время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;

время работы на должности помощника депутата Московской областной Думы по трудовому договору на постоянной основе;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

2. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение Горское Московской области, формируемой Главой сельского поселения (далее - комиссия).

Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

3. Работа (служба) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях исчисляется год за год.

4. Стаж работы пересчитывается в случаях:

внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов; необоснованного исчисления стажа работы.

5. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

6. Споры, связанные с исчислением стажа работы работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Горское Московской области, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Порядка

8. В стаж на основании решения главы сельского поселения Горское могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, должностной инструкцией.

Периоды работы на указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района-представительный орган муниципального образования-Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское в представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Глава сельского поселения Горское М.А.Попков
№ 21 от 26.08.2015г.**

**(Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. № 21/7)**

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015г. №21/7

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области.

2. В соответствии Законом Московской области от 02.06.2014г.№55/2014-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований в Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области» (в редакции от 30.03.2015г.) (далее по тексту представительный орган района), депутатами от поселения в представительном органе района являются Глава сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее по тексту Глава поселения) по должности и один депутат, избираемый из состава представительного органа поселения в соответствии с настоящим Положением.

3. Выборы депутата представительного органа поселения в представительный орган района проводятся на заседании представительного органа поселения действующего созыва в течение 15 дней после истечения срока полномочий действующего представительного органа района.

4. Срок полномочий депутатов, избранных в представительный орган района составляет срок полномочий данных

лиц в качестве депутата представительного органа поселения или Главы поселения, предусмотренный Уставом поселения.

5. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются Главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

6. Предложения по кандидатурам депутатов представляются председателю представительного органа поселения, по внутреннему документу представительного органа поселения.

7. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

8. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

9. Выборы депутатов проводятся открытым голосованием.

10. Решение об избрании депутата в представительный орган района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения. В случае равного числа голосов депутатов представительного органа поселения, решающим является голос председателя представительного органа поселения.

11. По итогам голосования принимается одно из решений:

а) об избрании депутата представительного органа поселения в представительный орган района.

б) о проведении второго тура голосования, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 10 настоящего Положения.

12. Решение подписывается председателем представительного органа поселения и Главой поселения.

13. Решение об итогах выборов публикуется в средствах массовой информации и вступает в силу с момента опубликования.

14. Копия решения направляется в представительный орган района.

15. При необходимости проведения второго тура голосования во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

16. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 10 настоящего Положения, проводятся повторные выборы, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Полномочия депутата, делегируемого в представительный орган района подтверждаются следующими документами:

а) для Главы поселения, избранного на муниципальных выборах – копией решения избирательной комиссии сельского поселения Горское о регистрации избранного главы поселения, заверенной председателем избирательной комиссии сельского поселения Горское организующей выборы на территории поселения;

б) для депутата представительного органа поселения – копией решения избирательной комиссии сельского поселения Горское об избрании его в качестве депутата представительного органа, заверенной председателем избирательной комиссии сельского поселения Горское организующей выборы на территории поселения и копией решения представительного органа поселения об избрании депутата поселения в представительный орган района, заверенной председателем представительного органа поселения.

18. При формировании представительного органа района нового созыва в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 год N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, представляются для обозрения депутатами на первом заседании вновь сформированного представительного органа района и направляются председателю представительного органа района.

19. В случае избрания в связи с досрочным прекращением полномочий депутата входящего в состав представительного органа района, вновь избранный депутат представительного органа района из состава представительного органа поселения представляет документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения председателю представительного органа района.

20. Полномочия депутата представительного органа района прекращаются с момента прекращения полномочий Главы поселения либо с момента прекращения полномочий депутата представительного органа поселения.

21. Полномочия депутата представительного органа по-

селения, избранного в представительный орган района могут быть также прекращены досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата представительного органа поселения председатель представительного органа поселения назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата и одновременно на заседании проводятся выборы депутата в представительный орган района в соответствии с настоящим

Положением. Решение представительного органа поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения и об избрании нового депутата в представительный орган района принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий. Решение публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов сельского поселения
Горское № 27/7 от 18.12.2014 года «О бюджете
муниципального образования «Сельское поселение
Горское» на 2015 год.**

На основании Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава сельского поселения Горское, Положения о бюджетном процессе сельского поселения Горское,

Совет депутатов сельского поселения Горское РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Горское от 18.12.2014 года №27/7 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Горское на 2015 год (далее – Решение):

1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Горское на 2015 год по доходам в сумме 35058,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 41364,6 тыс. рублей».

Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Горское на 2015 год в сумме – 6306,0 тыс. руб.

2. Внести изменения в следующие приложения:

№1 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Горское в 2015 году по основным источникам», изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

№4 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Горское на 2015 год», изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

№ 5 «Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Горское на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

№7 «Расходы бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов», изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

№8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования сельского поселения Горское на 2015 год», изложив его в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

№9 «Иные межбюджетные трансферты, представляемые

из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района бюджету сельского поселения Горское на исполнение переданных полномочий на 2015 год, изложив его в редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

Глава сельского поселения Горское М.А.Попков.

**№ 22 от 26.08.2015г
(Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 г № 22/7)**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 г № 22/7

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.12.2014 г № 27/7

"О бюджете муниципального образования
сельское поселение Горское" на 2015 год

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального
образования сельского поселения Горское в 2015 году
по основным источникам**

(в тыс.рублях)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода поступления в бюджет, вида доходов, подвида доходов, кода классификации операций, сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	26525,7
	Налоговые доходы	26383,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13800
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13800
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	130
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	130
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе в границах поселений)	130
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	12452,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2700
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2700
000 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	9752,7
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1
000 1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	1
000 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	1

	Налоговые доходы	142
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	50
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	50
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	1
0001 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	1
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	258
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	19
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	19
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	19
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	239
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	239
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	8274,9
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8274,9
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8274,9
ВСЕГО ДОХОДНЫХ ИСТОЧНИКОВ		35058,6

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 г № 22/7
Приложение № 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.12.2014 г № 27/7

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2015 год	в т.ч. Расходы за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское							
Общегосударственные вопросы	005	01				10994,50	239,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	05	01		0804453		10200,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	005	01	02	0804453		1450	
Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	005	01	02	0804453		1450	
Глава муниципального образования	005	01	02	0804453		1450	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами. Казенными учреждениями. Органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	02	0804453	100	1450	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	01	02	0804453	120	1450	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	005	01	04			8750,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	005	01	04	0804453		8750,0	
Центральный аппарат	005	01	04	0804453		8750,0	

Межбюджетные трансферты	005	01	04	0804453	500	266,7	
Иные межбюджетные трансферты	005	01	04	0804453	540	266,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	04	0804453	100	5787,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	01	04	0804453	120	5787,8	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	04	0804453	200	2680,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	04	0804453	240	2680,5	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	0804453	800	15,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	0804453	852	15,0	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	5000302	800	90,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	5000302	852	90,0	
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	005	01	11			200	
Резервные фонды	005	01	11	9900010		200	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	11	9900010	800	200	
Резервные средства	005	01	11	9900010	870	200	
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			504,5	
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	005	01	13	9900020		4,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	9900020	200	4,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	9900020	240	4,5	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	005	01	13	9900021		200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	9900021	200	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	9900021	240	200	
Межевание границ земельных участков	005	01	13	9900022		250	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	9900022	200	250	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	9900022	240	250	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	005	01	13	9900023		50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	9900023	200	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	9900023	240	50	
Национальная оборона	005	02				239	239
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	9905118		239	239
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	9905118	100	224,58	224,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	9905118	120	224,58	224,58
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	9905118	200	14,42	14,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	9905118	240	14,42	14,42
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	005	03				1 212,0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09	0100000		702	
Подпрограмма "Профилактика преступления и иных правонарушений на территории сельского поселения Горское"	005	03	09	0124452		45	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	09	0124452	200	45	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	09	0124452	240	45	
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	005	03	09	0140000		397	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	09	0144454	200	397	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	09	0144454	240	397	
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории сельского поселения Горское на 2015-2017 годы"	005	03	09			10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	09	0164456	200	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	09	0164456	240	10	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	005	03	14			250	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	14	0174457	200	250	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	0174457	240	250	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	005	03	09	9900000		60,0	
Профилактика терроризма и экстремизма	005	03	09	9900000		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	9904110	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	09	9904110	240	10,0	
Предупреждение чрезвычайных ситуаций	005	03	09			50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	9904113	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	09	9904113	240	50,0	
Безопасность людей на водных объектах	005	03	14			450,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	14	9904119	200	450,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	9904119	240	450,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	005	04				4 496,6	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	005	04	09			4 386,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	04	09	9904146	200	4 386,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	04	09	9904146	240	4 386,6	
Другие вопросы в области национальной экономики	005	04	12			110	
Транспортировка безродных трупов	005	04	12	9900140		100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	04	12	9900140	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	04	12	9900140	240	100	

Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	005	04	12	0300000		10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	04	12	0304459	200	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	04	12	0304459	240	10	
Жилищно-коммунальное хозяйство	005	05				17 329,0	
Благоустройство	005	05	03			17 329,0	
Организация и содержание мест захоронений	005	05	03			1 081,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	9904103	200	1 081,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	9904103	240	1 081,7	
Благоустройство пляжей	005	05	03			200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	9904131	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	9904131	240	200,0	
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	005	05	03			793,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	9904139	200	793,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	9904139	240	793,1	
Уличное освещение	005	05	03			3842,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	9900250	200	3842,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	9900250	240	3842,4	
Дорожное хозяйство Муниципальная программа на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	005	05	03			6244	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03		200	6244	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	0204458	240	6244	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Благоустройство территории"	005	05	03			3967,8	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	0504452	200	3967,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	0504452	240	3967,8	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода" (ремонт и содержание шахтных колодцев"	005	05	03			1000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	0404451	200	1000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	0404451	240	1000	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское"	005	05	03	0600000		200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	0604463	200	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	0604463	240	200	
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07	07			110	
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07	9900340		100	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	005	07	07	9900340		100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	07	07	9900340	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	07	07	9900340	240	100	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	005	07	07	0700000		10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	07	07	0704464	200	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	07	07	0704464	240	10	
Культура, кинематография	005	08	01			6 693,5	
Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации	005	08	01	9900000		5 390,0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	005	08	01			375	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	08	01	9900350	200	375	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	08	01	9900350	240	375	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	005	08	01			5015	
Дворцы и дома культуры (МБУК Кабановский сдк "Современник"	005	08	01	9900360		5015	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	9900360	600	5000	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	005	08	01	9900360	611	5000	
Иные бюджетные ассигнования	005	08	01	9900362	610	15	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	08	01	9900362	611	15	
Сельские библиотеки	005	08	01			1 303,5	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	005	08	01	9900060		1303,5	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	005	08	01	9900060	100	1158,7	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	005	08	01	9900060	110	1158,7	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	08	01	9900060	200	144,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	08	01	9900060	240	144,8	
Социальная политика	005	10	01			200	
Пенсионное обеспечение	005	10	01	9900030		200	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	01	9900030	300	200	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	005	10	01	9900030	321	200	
Физическая культура и спорт	005	11	01			90	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	005	11	01	9900400		90	
Мероприятия в области спорта. физической культуры	005	11	01	9900400		90	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	11	01	9900400	200	90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	11	01	9900400	240	90	
ИТОГО РАСХОДОВ						41364,60	239,00

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 г № 22/7
Приложение № 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.12.2014 г № 27/7

**Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения ГОРСКОЕ на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расхода**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2015 год	В т.ч. Расходы за счет субвен- ций
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское						
Общегосударственные вопросы	01				10994,50	239,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	01		0804453		10200,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципалитетного образования	01	02	0804453		1450	
Руководство в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0804453		1450	
Глава муниципального образования	01	02	0804453		1450	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами. Казенными учреждениями. Органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0804453	100	1450	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0804453	120	1450	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8750,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0804453		8750,0	
Центральный аппарат	01	04	0804453		8750,0	
Межбюджетные трансферты	01	04	0804453	500	266,7	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	0804453	540	266,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами. Казенными учреждениями. Органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0804453	100	5787,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0804453	120	5787,8	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0804453	200	2680,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	0804453	240	2680,5	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0804453	800	15,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0804453	852	15,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000302	800	90,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000302	852	90,0	
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	01	11			200	
Резервные фонды	01	11	9900010		200	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010	800	200	
Резервные средства	01	11	9900010	870	200	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			504,5	
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	01	13	9900020		4,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900020	200	4,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	9900020	240	4,5	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	9900021		200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900021	200	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	9900021	240	200	
Межевание границ земельных участков	01	13	9900022		250	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900022	200	250	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	9900022	240	250	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	9900023		50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9900023	200	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	9900023	240	50	
Национальная оборона	02				239	239
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		239	239
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	9905118	100	224,58	224,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	9905118	120	224,58	224,58
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	9905118	200	14,42	14,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	9905118	240	14,42	14,42
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 212,0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	03	09	0100000		702	

Подпрограмма "Профилактика преступления, наркомании и иных правонарушений поселения Горское"	03	09	0124452		45	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	0124452	200	45	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	0124452	240	45	
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	03	09	0140000		397	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	0144454	200	397	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	0144454	240	397	
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории сельского поселения Горское на 2015-2017 годы"	03	09			10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	0164456	200	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	0164456	240	10	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	03	14			250	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0174457	200	250	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	0174457	240	250	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	9900000		60,0	
Профилактика терроризма и экстремизма	03	09	9900000		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904110	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	9904110	240	10,0	
Предупреждение чрезвычайных ситуаций	03	09			50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904113	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	9904113	240	50,0	
Безопасность людей на водных объектах	03	14			450,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9904119	200	450,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	9904119	240	450,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				4 496,6	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 386,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9904146	200	4 386,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	9904146	240	4 386,6	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			110	
Транспортировка безродных трупов	04	12	9900140		100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	9900140	240	100	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	04	12	0300000		10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0304459	200	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	0304459	240	10	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				17 329,0	
Благоустройство	05	03			17 329,0	
Организация и содержание мест захоронений	05	03			1 081,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904103	200	1 081,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9904103	240	1 081,7	
Благоустройство пляжей	05	03			200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904131	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9904131	240	200,0	
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	05	03			793,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904139	200	793,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9904139	240	793,1	
Уличное освещение	05	03			3842,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9900250	200	3842,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	9900250	240	3842,4	
Дорожное хозяйство Муниципальная программа на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	05	03			6244	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03		200	6244	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	0204458	240	6244	

Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Благоустройство территории"	05	03			3967,8	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	0504452	200	3967,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	0504452	240	3967,8	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода" (ремонт и содержание шахтных колодцев"	05	03			1000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	0404451	200	1000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	0404451	240	1000	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское"	05	03	0600000		200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	0604463	200	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	0604463	240	200	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	07			110	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	9900340		100	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	9900340		100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	9900340	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	9900340	240	100	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	07	07	0700000		10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	0704464	200	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	0704464	240	10	
Культура, кинематография	08	01			6 693,5	
Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	9900000		5 390,0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01			375	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900350	200	375	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	9900350	240	375	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01			5015	
Дворцы и дома культуры (МБУК Кабановский сдк "Современник"	08	01	9900360		5015	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900360	600	5000	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	08	01	9900360	611	5000	
Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900362	610	15	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900362	611	15	
Сельские библиотеки	08	01			1 303,5	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	9900060		1303,5	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	08	01	9900060	100	1158,7	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	9900060	110	1158,7	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	9900060	200	144,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	9900060	240	144,8	
Социальная политика	10	01			200	
Пенсионное обеспечение	10	01	9900030		200	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900030	300	200	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900030	321	200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	9900400	200	90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	01	9900400	240	90	
ИТОГО РАСХОДОВ					41364,60	239,00

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 года № 22/7
Приложение № 7
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.12.2014 года № 27/7

Расходы бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма, (тыс. рублей)
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	0100000		702
Подпрограмма "Профилактика преступления и иных правонарушений на территории сельского поселения Горское"	0124452		45
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0124452	240	45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0124452	244	45
в том числе:			
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	0140000		397
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0144454	200	397
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0144454	240	397

Подпрограмма "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма"	0160000		10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0164456	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0164456	240	10
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	0170000		250
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0174457	200	250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0174457	240	250
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	0200000		6244
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0204458	200	6244
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0204458	240	6244
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	0300000		10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0304459	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0304459	240	10
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода" (ремонт и содержание шахтных колодцев"	0400000		1000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0404451	200	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0404451	240	1000
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Благоустройство территории"	0500000		3964,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0504452	200	3964,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0504452	240	3964,3
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 года "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории сельского поселения "	0600000		200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0604463	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0604463	240	200
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2014-2016 годы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	0700000		10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0704464	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0704464	240	10
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	0800000		10200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами. Казенными учреждениями. Органами управления государственными внебюджетными фондами	0804453	100	7237,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804453	120	7237,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804453	200	2680,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0804453	240	2680,5
Межбюджетные трансферты	0804453	500	266,7
Иные межбюджетные трансферты	0804453	540	266,7
Иные бюджетные ассигнования	0804453	800	15
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0804453	852	15
Итого			22330,3

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 г №22/7
Приложение № 8
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.12.2014 г № 27/7

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования сельское поселение Горское на 2015 год
(тыс. рублей)

администра-тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	груп-па	под-группа	ста-тья	под-статья	эле-мент*	про-грамма (подпро-грамма)	эконо-мическа-я клас-сифика-ция		
								Дефицит бюджета Муниципального образования сельское поселение Горское (наименование муниципального образования)	-6 306,00
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	6 306,00
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 306,00
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-35 058,60
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	.
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	41 364,60
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 26.08.2015 г № 22/7
Приложение № 9
К Решения Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 18.12.2014 г № 27/7

Иные межбюджетные трансферты, представляемые из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района бюджету сельского поселения Горское на исполнение переданных полномочий на 2015 год.

(тыс. рублей)

Наименование	Сумма
1	2
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	4386,6
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	793,1
Содержание мест захоронения	1081,7
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.	50
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	200
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	10
Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	450
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1303,5
ВСЕГО	8274,9

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 25.08.2015 года № 14/51

О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское от 10.12.2014 г. №7/31 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

Совет депутатов сельского поселения Малодубенское РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015год» от 10.12.2014 г. № 7/31, а именно:

- статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год по доходам в сумме 35394,08 тыс.рублей и по расходам 35394,08 тыс.рублей

2. Внести изменения в приложения к Решению Совета

депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015год» 10.12.2014 г. № 7/31:

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению;

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению;

- Приложение № 5 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению;

- Приложение № 6 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению;

- Приложение № 7 к Решению Совета депутатов сельского поселения Малодубенское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Малодубенское на 2015 год» от 10.12.2014 г. № 7/31 изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению;

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.

**Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Малодубенское _____ Н.А.Конов**

**Глава
Сельского поселения Малодубенское _____ А.А.Симаков**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 25.08.2015 № 14/51
Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Малодубенское на 2015 год"
от 10.12.2014 №7/31

**Объем поступлений доходов по основным источникам
(тыс.рублей)**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
	Доходов	
1	2	3
Налоговые доходы в т.ч.		25788,78
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15873,78
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,00
182 106 00000 00 0000 110	Налоги на имущество в т.ч.	9855,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1500,00
182 106 06000 10 0000 110	Земельный налог	8355,00
000 109 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях поселений	40,00

Неналоговые доходы в т.ч.		178
000 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	133,00
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы санкции ,возмещение ущерба	45,0
000 116 51000 02 0000 140	Денежные взыскания(штрафы), установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	45,00
Итого налоговых и неналоговых доходов :		25966,78
000 2 00 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления в т.ч.		9427,30
000 202 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов Московской области на предоставление бюджетам поселений Московской области субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	239,00
000 202 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Московской области, подлежащие перечислению в бюджеты муниципальных образований Московской области	3685,00
000 202 04014 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по полномочиям	4759,70
000 202 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	743,60
Всего доходов		35394,08

Приложение №2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 25.08.2015 № 14/51
Приложение №4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете сельского поселения Малодубенское на 2015 год»
от 10.12.2014 № 7/31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ НА 2015 год

Наименование КБК	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Год
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01	00			9963,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	011	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	02	5000000		1446,20
Глава муниципального образования	011	01	02	5000100		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	02	5000100	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	02	5000100	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	011	01	03			1172,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	03	5000000		1172,00
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	5000201		1172,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	03	5000201	100	1172,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	03	5000201	120	1172,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	011	01	04			6372,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	011	01	04	5000000		6372,30
Центральный аппарат	011	01	04	5000300		6372,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	04	5000300	100	4257,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	01	04	5000300	120	4257,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	5000300	200	1675,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	04	5000300	240	1675,22
Иные межбюджетные трансферты	011	01	04	5000300	540	326,80
Иные бюджетные ассигнования	011	01	04	5000300	800	112,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	04	5000300	850	112,38
Резервные фонды	011	01	11			967,62
Резервные фонды местных администраций	011	01	11	9900010		967,62
Иные бюджетные ассигнования	011	01	11	9900010	800	967,62
Резервные средства	011	01	11	9900010	870	967,62

Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	011	01	13	9900020		5,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	9900020	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011	01	13	9900020	850	5,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	011	02	00			239,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	011	02	03			239,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	011	02	03	9905118		239,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	02	03	9905118	100	210,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011	02	03	9905118	120	210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	9905118	200	29,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	02	03	9905118	240	29,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	011	03	00			257,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	011	03	09			80,00
Целевая программа: "Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское"	011	03	09	0124702		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	0124702	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	0124702	240	20,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах населенных пунктов поселений	011	03	09	9904110		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904110	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904110	240	10,0
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	011	03	09	9904113		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904113	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	09	9904113	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	011	03	14			177,50
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	011	03	14	9900100		127,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9900100	200	127,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9900100	240	127,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	011	03	14	9904119		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9904119	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	03	14	9904119	240	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	011	04	00			6643,70
Сельское хозяйство и рыболовство	011	04	05			200,00
Целевая программа "Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское"	011	04	05	0184708		200,00
Иные бюджетные ассигнования	011	04	05	0184708	800	200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	04	05	0184708	810	200,00
Дорожное хозяйство	011	04	09			6177,30
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское"	011	04	09	0174707		274,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	0174707	200	274,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	0174707	240	274,7
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений	011	04	09	0824146	200	563,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	0824146	240	563,20
Дорожный фонд	011	04	09	9900110		3585,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9900110	200	3585,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9900110	240	3585,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений	011	04	09	9904146	200	1753,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	09	9904146	240	1753,90
Другие вопросы в области национальной экономики	011	04	12			266,40
Реализация государственных функций в области национальной экономики.Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	011	04	12	3400300	200	199,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию. Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	011	04	12	3400300	240	199,00
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	011	04	12	9900140		67,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	04	12	9900140	200	67,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	04	12	9900140	240	67,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05	00			8155,46
Жилищное хозяйство	011	05	01			793,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	011	05	01	9900170		793,40
Иные бюджетные ассигнования	011	05	01	9900170	800	793,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	011	05	01	9900170	810	793,40
Благоустройство	011	05	03			7362,06
Целевая программа "Благоустройство территории и озеленение парков, скверов"	011	05	03	0164706		1482,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	0164706	200	1482,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	0164706	240	1482,56

Уличное освещение	011	05	03	9900250		1301,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900250	200	1301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900250	240	1301,00
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	011	05	03	9900260		1116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900260	200	1116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900260	240	1116,0
Озеленение	011	05	03	9900270		1400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900270	200	1400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900270	240	1400,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	011	05	03	9900291		493,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900291	200	493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9900291	240	493,6
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на содержание мест захоронения, находящихся в муниципальной собственности в границах населенных пунктов поселений	011	05	03	9904103		568,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904103	200	568,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904103	240	568,3
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах населенных пунктов поселений	011	05	03	9904131		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904131	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904131	240	50,0
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в границах населенных пунктов поселений	011	05	03	9904139		950,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904139	200	950,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	9904139	240	950,6
ОБРАЗОВАНИЕ	011	07	00			237,6
Молодежная политика и оздоровление детей	011	07	07			237,6
Целевая программа "Молодое поколение"	011	07	07	0144704		147,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	0144704	200	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	0144704	240	147,6
Проведение мероприятий для детей и молодежи	011	07	07	9900340		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	9900340	200	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	07	9900340	240	90,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	011	08	00			9234,55
Культура	011	08	01			9234,55
Целевая программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	011	08	01	0154705		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	0154705	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	0154705	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	9900350	600	7949,80
Субсидии бюджетным учреждениям	011	08	01	9900350	610	7949,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	011	08	01	9900350	611	7949,80
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	011	08	01	9900360		221,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	9900360	200	221,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	08	01	9900360	240	221,05
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах населенных пунктов поселений	011	08	01	9900060		763,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	011	08	01	9900060	600	763,7
Субсидии бюджетным учреждениям	011	08	01	9900060	610	763,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10	00			400,00
Пенсионное обеспечение	011	10	01			215,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	011	10	01	9900030		215,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	011	10	01	9900030	300	215,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	011	10	01	9900030	320	215,00
Социальное обеспечение населения	011	10	03			185,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	011	10	03	0114701		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	0114701	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	10	03	0114701	240	185,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	011	11	00			263,15
Физическая культура	011	11	01			195,65
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	011	11	01	0134703		195,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	0134703	200	195,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	01	0134703	240	195,65
Массовый спорт	011	11	02			67,50
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	011	11	02	9900400		67,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	9900400	200	67,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	11	02	9900400	240	67,5
Итого			96			35394,08

Приложение №3
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 25.08.2015 № 14/51

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете сельского поселения Малодубенское на 2015 год»
от 10.12.2014 № 7/31

Расходы бюджета сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Орехово-Зуевского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование КБК	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			9963,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1446,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	5000000		1446,20
Глава муниципального образования	01	02	5000100		1446,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5000100	100	1446,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000100	120	1446,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1172,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	5000000		1172,00
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	5000201		1172,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	5000201	100	1172,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5000201	120	1172,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6372,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	5000000		6372,30
Центральный аппарат	01	04	5000300		6372,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000300	100	4257,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000300	120	4257,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	200	1675,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000300	240	1675,22
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5000300	540	326,80
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000300	800	112,38
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000300	850	112,38
Резервные фонды	01	11			967,62
Резервные фонды местных администраций	01	11	9900010		967,62
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900010	800	967,62
Резервные средства	01	11	9900010	870	967,62
Другие общегосударственные вопросы	01	13			5,00
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	9900020		5,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900020	800	5,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900020	850	5,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			239,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			239,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	9905118		239,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9905118	100	210,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9905118	120	210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	200	29,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	240	29,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			257,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			80,00
Целевая программа: "Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское"	03	09	0124702		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0124702	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0124702	240	20,00
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах населенных пунктов поселений	03	09	9904110		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904110	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904110	240	10,0

Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	9904113		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904113	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	9904113	240	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			177,50
Мероприятия по обеспечению первичных мер противопожарной безопасности	03	14	9900100		127,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900100	200	127,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9900100	240	127,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	03	14	9904119		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9904119	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	9904119	240	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			6643,70
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			200,00
Целевая программа "Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское"	04	05	0184708		200,00
Иные бюджетные ассигнования	04	05	0184708	800	200,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	0184708	810	200,00
Дорожное хозяйство	04	09			6177,30
Целевая программа "Обеспечение безопасности дорожного на территории сельского поселения Малодубенское"	04	09	0174707		274,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0174707	200	274,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0174707	240	274,7
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений	04	09	0824146	200	563,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0824146	240	563,20
Дорожный фонд	04	09	9900110		3585,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	200	3585,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900110	240	3585,50
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений	04	09	9904146	200	1753,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9904146	240	1753,90
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			266,40
Реализация государственных функций в области национальной экономики.Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	04	12	3400300	200	199,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию. Выполнение функций органами местного самоуправления .Прочие работы и услуги.	04	12	3400300	240	199,00
Транспортировка в морт с мест обнаружения или происшествия умерших	04	12	9900140		67,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	200	67,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9900140	240	67,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			8155,46
Жилищное хозяйство	05	01			793,40
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9900170		793,40
Иные бюджетные ассигнования	05	01	9900170	800	793,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	9900170	810	793,40
Благоустройство	05	03			7362,06
Целевая программа "Благоустройство территории и озеленение парков, скверов"	05	03	0164706		1482,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0164706	200	1482,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0164706	240	1482,56
Уличное освещение	05	03	9900250		1301,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	200	1301,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900250	240	1301,00
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства	05	03	9900260		1116,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900260	200	1116,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900260	240	1116,0
Озеленение	05	03	9900270		1400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	200	1400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900270	240	1400,00
Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	9900291		493,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	200	493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900291	240	493,6
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на содержание мест захоронения, находящихся в муниципальной собственности в границах населенных пунктов поселений	05	03	9904103		568,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904103	200	568,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904103	240	568,3

Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в границах населенных пунктов поселений	05	03	9904131		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904131	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904131	240	50,0
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в границах населенных пунктов поселений	05	03	9904139		950,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904139	200	950,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9904139	240	950,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			237,60
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			237,60
Целевая программа "Молодое поколение"	07	07	0144704		147,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0144704	200	147,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0144704	240	147,60
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9900340		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	200	90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9900340	240	90,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			9234,55
Культура	08	01			9234,55
Целевая программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры"	08	01	0154705		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0154705	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	0154705	240	300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900350	600	7949,80
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900350	610	7949,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания	08	01	9900350	611	7949,80
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средствах массовой информации	08	01	9900360		221,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900360	200	221,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900360	240	221,05
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек в границах населенных пунктов поселений	08	01	9900060		763,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900060	600	763,7
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900060	610	763,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			400,00
Пенсионное обеспечение	10	01			215,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	9900030		215,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9900030	300	215,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	9900030	320	215,00
Социальное обеспечение населения	10	03			185,00
Целевая программа: "Старшее поколение"	10	03	0114701		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	0114701	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	0114701	240	185,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			263,15
Физическая культура	11	01			195,65
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Малодубенское"	11	01	0134703		195,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	0134703	200	195,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0134703	240	195,65
Массовый спорт	11	02			67,50
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	02	9900400		67,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	200	67,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	9900400	240	67,5
Итого	96				35394,08

Приложение №4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 25.08.2015 № 14/51
Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджете муниципального образования
сельского поселения Малодубенское на 2015 год»
от 10.12.2014 №7/31

**Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета
сельского поселения Малодубенское на 2015 год**

(тыс.руб.)

Наименование муниципальных целевых программ	РЗ	ПРЗ	ЦСР	ВР	Главный распорядитель	Объем финанси- рования
Профилактика экстремизма и гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении Малодубенское на 2015 год	03	09	0124702	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	20,0
Молодое поколение сельского поселения Малодубенское	07	07	0144704	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	200,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Малодубенское на 2015 год	08	01	0154705	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	300,0
Старшее поколение	10	03	0114701	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	185,0
Развитие сельского хозяйства в сельском поселении Малодубенское	04	05	0184708	810	Администрация сельского поселения Малодубенское	200,0
Развитие физкультуры и спорта в сельском поселении Малодубенское	11	01	0134703	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	300,0
Благоустройство территории и озеленение парков, скверов	05	03	0164706	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	1482,56
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Малодубенское на 2015 год	04	09	0174707	240	Администрация сельского поселения Малодубенское	774,7
ВСЕГО						3462,26

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
от 25.08.2015 № 14/51
Приложение №8
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
«О бюджета муниципального образования
сельское поселение Малодубенское на 2015 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское
на 2015 год**

(тыс. рублей)

администра- тор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	груп- па	под- груп- па	ста- тья	под- ста- тья	эле- мент*	про- грамм- а (под- програ- мма)	эконо- мичес- кая класси- фикация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельское поселение Малодубенское	0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000							000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000							700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	
000							710	Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации1)	
000							800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации2)	
000							810	Погашение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации2)	

000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000							000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000							800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000							810	Погашение бюджетами муниципальных образований кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000							000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000	01	05	01	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-35394,08
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	01	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	35394,08
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
							000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
							000	Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	
							630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	
000							000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	
000							800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							810	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000							000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
							600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из местных бюджетов	
							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из местных бюджетов	
000							640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
							500	Предоставление бюджетных кредитов из местных бюджетов	
000							540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из местных бюджетов	
							540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из местных бюджетов	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 25.08.2015 года № 14/52
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Малодубенское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

Совет депутатов сельского поселения Малодубенское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Малодубенское в представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте (название) поселения

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.

Председатель Совета депутатов Сельского поселения Малодубенское _____ Н.А.Конов
Глава сельского поселения Малодубенское _____ А.А.Симаков

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
Московской области № 14/52
от « 25 » августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов (название) поселения в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования – Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов Муниципального образования (название) поселения Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области.

2. В соответствии Законом Московской области от 02.06.2014г.№55/2014-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований в Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области» (в редакции от 30.03.2015г.) (далее по тексту представительный орган района), депутатами от поселения в представительном органе района являются Глава муниципального образования - (название) поселения Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее по тексту Глава поселения) по должности и один депутат, избираемый из состава представительного органа поселения в соответствии с настоящим Положением.

3. Выборы депутата представительного органа поселения в представительный орган района проводятся на заседании представительного органа поселения действующего созыва в течение 15 дней после истечения срока полномочий действующего представительного органа района.

4. Срок полномочий депутатов, избранных в представительный орган района составляет срок полномочий данных лиц в качестве депутата представительного органа поселения или Главы поселения, предусмотренный Уставом поселения.

5. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются Главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

6. Предложения по кандидатурам депутатов представляются председателю представительного органа поселения, по внутреннему документу представительного органа поселения.

7. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

8. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

9. Выборы депутатов проводятся открытым голосованием.

10. Решение об избрании депутата в представительный орган района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения. В случае равного числа голосов депутатов представительного органа поселения, решающим является голос председателя представительного органа поселения.

11. По итогам голосования принимается одно из решений:

а) об избрании депутата представительного органа поселения в представительный орган района.

б) о проведении второго тура голосования, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 10 настоящего Положения.

12. Решение подписывается председателем представительного органа поселения и Главой поселения.

13. Решение об итогах выборов публикуется в средствах массовой информации и вступает в силу с момента опубликования.

14. Копия решения направляется в представительный орган района.

15. При необходимости проведения второго тура голосования во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

16. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 10 настоящего Положения, проводятся повторные выборы, начи-

мая с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Полномочия депутата, делегируемого в представительный орган района подтверждаются следующими документами:

а) для Главы поселения, избранного на муниципальных выборах – копией решения (название) избирательной комиссии о регистрации избранного главы поселения, заверенной председателем (название) избирательной комиссии организующей выборы на территории поселения;

б) для депутата представительного органа поселения – копией решения (название) избирательной комиссии об избрании его в качестве депутата представительного органа, заверенной председателем (название) избирательной комиссии организующей выборы на территории поселения и копией решения представительного органа поселения об избрании депутата поселения в представительный орган района, заверенной председателем представительного органа поселения.

18. При формировании представительного органа района нового созыва в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 год N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, представляются для обозрения депутатами на первом заседании вновь сформированного представительного органа района и направляются председателю представительного органа района.

19. В случае избрания в связи с досрочным прекращением полномочий депутата входящего в состав представительного органа района, вновь избранный депутат представительного органа района из состава представительного органа поселения представляет документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения председателю представительного органа района.

20. Полномочия депутата представительного органа района прекращаются с момента прекращения полномочий главы поселения либо с момента прекращения полномочий депутата представительного органа поселения.

21. Полномочия депутата представительного органа поселения, избранного в представительный орган района могут быть также прекращены досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата представительного органа поселения председатель представительного органа поселения назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата и одновременно на заседании проводятся выборы депутата в представительный орган района в соответствии с настоящим

Положением. Решение представительного органа поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения и об избрании нового депутата в представительный орган района принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий. Решение публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.08.2015г. № 14/53
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета сельского поселения Малодубенское за 6(шесть) месяцев 2015года.

В соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское, Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Малодубенское, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Малодубенское.

Совет депутатов сельского поселения Малодубенское РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Малодубенское за 6(шесть) месяцев 2015года. (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение и Отчет в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Малодубенское Конева Н.А.

Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Малодубенское _____ Н.А.Конов
Глава Сельского поселения Малодубенское _____ А.А.Симаков

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Малодубенское
Московской области № 14/53
от «_25_» августа_2015г.

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Малодубенское за 6(шесть) месяцев 2015 года
1. Доходы

1	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Показатели исполнения; не исполнения
	3	6	16	23
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	000 8 50 00000 00 0000 000	31 190 880,00	19 122 979,73	-12 067 900,27
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	22 811 780,00	15 084 567,73	-7 727 212,27
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	13 873 780,00	10 129 158,52	-3 744 621,48
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	13 873 780,00	10 129 158,52	-3 744 621,48
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	13 673 780,00	9 947 418,74	-3 726 361,26
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	100 000,00	41 121,50	-58 878,50
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	100 000,00	140 618,28	40 618,28
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	20 000,00	90,00	-19 910,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	20 000,00	90,00	-19 910,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	20 000,00	90,00	-19 910,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	8 700 000,00	4 821 044,18	-3 878 955,82
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	1 500 000,00	310 783,05	-1 189 216,95
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	1 500 000,00	310 783,05	-1 189 216,95
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	7 200 000,00	4 510 261,13	-2 689 738,87
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 03 0000 110	5 040 000,00	3 981 630,50	-1 058 369,50
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	5 040 000,00	3 981 630,50	-1 058 369,50
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	2 160 000,00	528 630,63	-1 631 369,37
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	2 160 000,00	528 630,63	-1 631 369,37
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000	40 000,00	-	-
Налоги на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110	40 000,00	-	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 1 09 04050 00 0000 110	40 000,00	-	-
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	000 1 09 04053 10 0000 110	40 000,00	-	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	133 000,00	86 796,08	-46 203,92
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	133 000,00	86 796,08	-46 203,92
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	133 000,00	86 796,08	-46 203,92
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	133 000,00	86 796,08	-46 203,92

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	45 000,00	-	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000 1 16 51000 02 0000 140	45 000,00	-	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 51010 02 0000 140	45 000,00	-	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	-	47 478,95	-
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	-	47 478,95	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 17 01050 10 0000 180	-	47 478,95	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	8 379 100,00	4 038 412,00	-4 340 688,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	8 364 100,00	4 038 412,00	-4 325 688,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	3 685 000,00	1 842 498,00	-1 842 502,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	3 685 000,00	1 842 498,00	-1 842 502,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151	3 685 000,00	1 842 498,00	-1 842 502,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	743 600,00	-	-
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов10	000 2 02 02216 00 0000 151	743 600,00	-	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 02216 10 0000 151	743 600,00	-	-
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	239 000,00	140 000,00	-99 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	239 000,00	140 000,00	-99 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	239 000,00	140 000,00	-99 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	3 696 500,00	2 055 914,00	-1 640 586,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 04014 00 0000 151	3 696 500,00	2 055 914,00	-1 640 586,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 04014 10 0000 151	3 696 500,00	2 055 914,00	-1 640 586,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	15 000,00	-	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 2 07 05000 10 0000 180	15 000,00	-	-
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	000 2 07 05010 10 0000 180	15 000,00	-	-

2. Расходы

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения по ассигнованиям
1	3	12	22	23
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО	000 9600 0000000 000 000	31 190 880,00	17 043 193,24	14 147 686,76
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	9 963 120,00	5 874 120,90	4 088 999,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 446 200,00	475 886,99	970 313,01
Заработная плата	000 0102 0000000 121 211	1 174 400,00	415 737,70	758 662,30
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0102 0000000 121 213	271 800,00	60 149,29	211 650,71
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	1 172 000,00	754 108,88	417 891,12
Заработная плата	000 0103 0000000 121 211	1 000 300,00	667 649,00	332 651,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0103 0000000 121 213	171 700,00	86 459,88	85 240,12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	6 339 920,00	4 640 771,72	1 699 148,28
Заработная плата	000 0104 0000000 121 211	3 950 000,00	2 298 614,51	1 651 385,49
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000 121 213	307 900,00	1 168 085,45	-860 185,45
Услуги связи	000 0104 0000000 242 221	120 000,00	46 591,03	73 408,97
Услуги связи	000 0104 0000000 244 221	120 000,00	68 642,62	51 357,38
Транспортные услуги	000 0104 0000000 244 222	280 000,00	168 834,00	111 166,00

Коммунальные услуги	000 0104 0000000 244 223	100 000,00	57 912,17	42 087,83
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0104 0000000 244 225	235 000,00	183 013,32	51 986,68
Прочие работы, услуги	000 0104 0000000 244 226	430 000,00	309 453,01	120 546,99
Прочие расходы	000 0104 0000000 244 290	75 000,00	31 342,61	43 657,39
Увеличение стоимости основных средств	000 0104 0000000 244 310	95 000,00	39 602,84	55 397,16
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0104 0000000 244 340	220 220,00	134 126,54	86 093,46
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	000 0104 0000000 540 251	326 800,00	122 900,00	203 900,00
Прочие расходы	000 0104 0000000 851 290	50 000,00	4 485,00	45 515,00
Прочие расходы	000 0104 0000000 852 290	29 000,00	7 049,12	21 950,88
Прочие расходы	000 0104 0000000 853 290	1 000,00	119,50	880,50
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	1 000 000,00	-	-
Прочие расходы	000 0111 0000000 870 290	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	5 000,00	3 353,31	1 646,69
Прочие расходы	000 0113 0000000 853 290	5 000,00	3 353,31	1 646,69
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000 000	239 000,00	88 314,44	150 685,56
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000 000 000	239 000,00	88 314,44	150 685,56
Заработная плата	000 0203 0000000 121 211	190 000,00	67 916,51	122 083,49
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0203 0000000 121 213	32 000,00	19 597,93	12 402,07
Прочие выплаты	000 0203 0000000 122 212	2 000,00	-	2 000,00
Услуги связи	000 0203 0000000 244 221	3 000,00	-	3 000,00
Транспортные услуги	000 0203 0000000 244 222	3 000,00	800,00	2 200,00
Коммунальные услуги	000 0203 0000000 244 223	9 000,00	-	9 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	257 500,00	6 608,24	250 891,76
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	80 000,00	-	-
Прочие расходы	000 0309 0000000 244 290	80 000,00	-	80 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	177 500,00	6 608,24	170 891,76
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0314 0000000 244 225	50 000,00	6 608,24	43 391,76
Прочие работы, услуги	000 0314 0000000 244 226	127 500,00	-	127 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	6 580 500,00	3 808 244,56	2 772 255,44
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000 000 000	200 000,00	-	200 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением гос. и муницип. организ.	000 0405 0000000 810 242	200 000,00	-	200 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	6 114 100,00	3 585 490,56	2 528 609,44
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0409 0000000 244 225	4 360 200,00	3 585 490,56	774 709,44
Прочие работы, услуги	000 0409 0000000 244 226	1 753 900,00	-	1 753 900,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	266 400,00	222 754,00	43 646,00
Прочие работы, услуги	000 0412 0000000 244 226	266 400,00	222 754,00	43 646,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	7 155 460,00	2 325 327,12	4 830 132,88
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	793 400,00	-	-
Прочие работы, услуги	000 0501 0000000 244 226	793 400,00	-	793 400,00
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	-	-	-
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	6 362 060,00	2 325 327,12	4 036 732,88
Коммунальные услуги	000 0503 0000000 244 223	1 301 000,00	555 925,10	745 074,90
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0503 0000000 244 225	2 126 770,00	1 393 974,22	732 795,78
Прочие работы, услуги	000 0503 0000000 244 226	2 479 600,00	-	2 479 600,00
Прочие расходы	000 0503 0000000 244 290	50 000,00	-	50 000,00
Увеличение стоимости основных средств	000 0503 0000000 244 310	163 330,00	154 070,00	9 260,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0503 0000000 244 340	241 360,00	221 357,80	20 002,20

ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	290 000,00	99 315,78	190 684,22
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	290 000,00	99 315,78	190 684,22
Транспортные услуги	000 0707 0000000 244 222	65 000,00	37 000,00	28 000,00
Прочие работы, услуги	000 0707 0000000 244 226	65 000,00	47 000,00	18 000,00
Прочие расходы	000 0707 0000000 244 290	160 000,00	15 315,78	144 684,22
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000 000	6 066 800,00	4 544 382,00	1 522 418,00
Культура	000 0801 0000000 000 000	6 066 800,00	4 544 382,00	1 522 418,00
Транспортные услуги	000 0801 0000000 244 222	16 200,00	16 200,00	-
Прочие расходы	000 0801 0000000 244 290	30 600,00	30 600,00	-
Увеличение стоимости основных средств	000 0801 0000000 244 310	294 900,00	92 732,00	202 168,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0801 0000000 244 340	36 600,00	36 600,00	-
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0801 0000000 611 241	5 688 500,00	4 368 250,00	1 320 250,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	285 000,00	165 340,20	119 659,80
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	100 000,00	20 000,00	80 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	000 1001 0000000 321 263	100 000,00	20 000,00	80 000,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	185 000,00	145 340,20	39 659,80
Прочие работы, услуги	000 1003 0000000 244 226	60 000,00	60 000,00	-
Прочие расходы	000 1003 0000000 244 290	74 000,00	34 340,20	39 659,80
Пособия по социальной помощи населению	000 1003 0000000 321 262	51 000,00	51 000,00	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	353 500,00	131 540,00	221 960,00
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	300 000,00	95 000,00	205 000,00
Прочие расходы	000 1101 0000000 244 290	205 000,00	-	205 000,00
Увеличение стоимости основных средств	000 1101 0000000 244 310	95 000,00	95 000,00	-
Массовый спорт	000 1102 0000000 000 000	53 500,00	36 540,00	16 960,00
Прочие работы, услуги	000 1102 0000000 244 226	27 000,00	22 500,00	4 500,00
Увеличение стоимости основных средств	000 1102 0000000 244 310	26 500,00	14 040,00	12 460,00

3. Источники

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Исполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	-	-2 079 786,49	-
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-2 079 786,49	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-	-2 079 786,49	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-31 190 880,00	-19 384 225,08	-11 806 654,92
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-31 190 880,00	-19 384 225,08	-11 806 654,92
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-31 190 880,00	-19 384 225,08	-11 806 654,92
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-31 190 880,00	-19 384 225,08	-11 806 654,92
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	31 190 880,00	17 304 438,59	13 886 441,41
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	31 190 880,00	17 304 438,59	13 886 441,41
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	31 190 880,00	17 304 438,59	13 886 441,41
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	31 190 880,00	17 304 438,59	13 886 441,41

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДРЕЗНА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.08.2015г. № 172**

«О внесении изменений в муниципальную программу «Организация благоустройства территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях комплексного подхода к решению задач по созданию благоприятных условий для жизни граждан, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, в целях приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете от 28.05.2015г. №19/15, в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2018 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемые изменения в Муниципальную программу «Организация благоустройства территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее – Программа) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации городского поселения Дрезна и в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Дрезна по ЖКХ, строительству, благоустройству и землеустройству Чуканова В.Н.

Глава города Дрезна

В.М. Цван

Изменения в Муниципальную программу «Организация благоустройства территории городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014-2016 годы».

1. Внести изменения в Паспорт Программы:

- Таблицу «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:» утвердить в новой редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
	46104,62	15 377,5	21265,32	9461,8
Средства бюджета Городского поселения Дрезна	43942,3	15 377,5	19103,0	9461,8
Средства бюджета Московской области	2162,32	0	2162,32	0

2. раздел 6 «Перечень мероприятий Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

Приложение №1
к изменениям в Муниципальную программу

6. Перечень мероприятий Программы.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятий программы	Результаты выполнения мероприятий программы
					2014	2015	2016		
1	Содержание и ремонт сетей уличного освещения	Итого	2014-2016гг.	9746,4	2214,7	3232,9	4298,8	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	9746,4	2214,7	3232,9	4298,8		
		Иные источники							
2	Мероприятия по озеленению территории поселения	Итого	2014-2016гг.	3726,0	997,9	1944,1	784,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	3726,0	997,9	1944,1	784,0		
		Иные источники							
3	Мероприятия по обеспечению чистоты и порядка на территории поселения	Итого	2014-2016гг.	11052,42	3978,0	4342,22	2732,2	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	11052,42	3978,0	4342,22	2732,2		
		Иные источники							
3.1	Приобретение техники для нужд благоустройства территории муниципального образования городского поселения Дрезна	Итого	2015г.	2876,0	0	2876,0	0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2015г.	713,68	0	713,68	0		
		Средства бюджета Московской области	2015г.	2162,32	0	2162,32	0		
4	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	Итого	2014-2016гг.	2376,0	650,0	1000,0	726,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	2376,0	650,0	1000,0	726,0		
		Иные источники							
5	Мероприятия по улучшению архитектурного облика поселения	Итого	2014-2016гг.	16327,8	7536,9	7870,1	920,8	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	16327,8	7536,9	7870,1	920,8		
		Иные источники							
ИТОГО		Итого	2014-2016гг.	46104,62	15 377,5	21265,32	9461,8		
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	43942,3	15 377,5	19103,0	9461,8		
		Средства бюджета Московской области	2015г.	2162,32	0	2162,32	0		

**«Информационное сообщение о приеме заявлений граждан
о намерении участвовать в аукционе.»**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
№14/8 от 17 июня 2015г.

Администрация муниципального образования городского поселения Дрезна сообщает о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка (далее – Участок) с кадастровым номером 50:24:0020218:62 площадью 1120 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Зеленая, участок № 14, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже Участка. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 8-00 до 17-00 часов по адресу: 142660, Московская область, г. Дрезна, ул. Революции, д. 11 и по адресу электронной почты: drezna-jkh@mail.ru. Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 04.09.2015г. в 09.00

Дата и время окончания приема заявок – 02.10.2015г. в 17.00

Дата подведения итогов – 05.10.2015г. в 12.00

Ознакомиться с документацией в отношении Участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142660, Московская область, г. Дрезна, ул. Революции, д. 11

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА,
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**« О внесении изменений в решение Совет депутатов
№5/2 от 27.02.2013 года «Об утверждении генеральной схемы
санитарной очистки территории сельского поселения
Демиховское Орехово-Зуевского района Московской области»»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с изменениями и дополнениями), законом Московской области от 30.12.2014г. №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», нормами СанПиН 42-128-4690-80 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР от 05.08.1988, МДК 7.01-2003 «Методические рекомендации о порядке разработки генеральных схем очистки территории населенных пунктов», утвержденными Постановлением Госстроя России от 21.08.2008г. №152, Уставом сельского поселения Демиховское,

Совет депутатов сельского поселения Демиховское РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совет депутатов №5/2 от 27.02.2013 г. «Об утверждении генеральной схемы санитарной очистки территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского района Московской области», а именно, приложение №1- читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Данилова С.В.

**Глава сельского поселения
Демиховское Жураков В.С.
№14 от 17 июня 2015 года**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
№14/8 от 17 июня 2015года**

**ГЕНЕРАЛЬНАЯ СХЕМА САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ.**

1. Основание для разработки генеральной схемы санитарной очистки территории сельского поселения Демиховское.

Очистка и уборка территорий современных населенных пунктов должна развиваться на основе прогнозируемых решений. Генеральная схема является программным документом, который определяет направление развития данной сферы деятельности на территории сельского поселения, дает объективную оценку и возможность принятия руководителями органов местного самоуправления и руководителями специализированных, в данной сфере предприятий всех форм собственности, правильных решений в сфере санитарной очистки и обращения с отходами на подведомственных территориях.

Санитарная очистка населенных пунктов – одно из важнейших санитарно-гигиенических мероприятий, способствующих охране здоровья населения и окружающей природной среды, включает в себя комплекс работ по сбору, удалению, обезвреживанию и переработке коммунальных отходов, а также уборке территорий населенных пунктов.

Генеральная схема определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам санитарной очистки, методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов, необходимое количество уборочных машин, целесообразность проектирования, строительства или реконструкции объектов системы санитарной очистки, ориентировочные капиталовложения на строительство и приобретение основных средств.

Генеральная схема является одним из инструментов реализации Федерального закона от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Генеральная схема разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации, утвержденными постановлением Госстроя России № 152 от 21.08.2003 г. и СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарными правилами содержания территорий населенных мест».

Система санитарной очистки и уборки территорий населенных мест должна предусматривать рациональный сбор, быстрое удаление, надежное обезвреживание и экономически целесообразную утилизацию бытовых отходов (хозяйственно-бытовых, в том числе пищевых отходов из жилых и общественных зданий, предприятий торговли, общественного питания и культурно-бытового назначения; уличного мусора и смёта и других бытовых отходов, скапливающихся на территории населенного пункта) в соответствии с Генеральной схемой очистки населенного пункта.

Для обеспечения должного санитарного уровня населенных мест и более эффективного использования парка специальных машин, бытовые отходы следует удалять по единой централизованной системе.

Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции жилых и общественных зданий, а также объектов культурно-бытового назначения, вывозят транспортом строительных организаций на специально выделенные участки. Не утилизируемые отходы промышленных предприятий вывозят транспортом этих предприятий на специальные полигоны или сооружения для их обезвреживания и захоронения.

2. Краткая климатическая характеристика.

Климатическая характеристика территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района основывается на данных наблюдений метеостанции «Павловский Посад».

Строительно-климатическая характеристика осуществляется на основе карты климатического районирования территории для строительства (СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»), материалов справочного характера (Научно-прикладной справочник по климату СССР, сер. 3, ч. 1-6, вып. 8 «Москва и Московская область», Л., Гидрометеиздат,

1990; данные метеорологических наблюдений, методические указания).

Территория сельского поселения относится ко II-B климатическому поясу, зоне нормальной влажности (таблица 1).

Характерными особенностями температурного режима являются:

перегрев воздуха в летние ясные дни в случае антициклональной погоды;

продолжительный холодный период с температурой ниже границы комфорта;

большие суточные амплитуды температуры воздуха в весенне-летне-осенний периоды года, превышающие бытовые пороги ощущения, неблагоприятно воздействующие как на самочувствие человека, так и на сами здания.

Климат рассматриваемой территории относится к умеренно-континентальному, с характерными вторжениями арктического и тропического воздуха. Отличается он холодной зимой и умеренно теплым летом. При этом средняя максимальная температура наиболее жаркого месяца – +24°C, наиболее холодного – минус 15°C. Средняя годовая температура воздуха составляет +4,2°C. Абсолютный максимум температур в данном районе составляет +36,0°C (1938, 1972, 1981 гг.), абсолютный минимум – минус 45,0°C (1940 г.).

Общая характеристика строительно-климатического района II-в

Таблица 1

Средняя месячная температура января, °С	Средняя скорость ветра за 3 зимних месяца, м/с	Средняя месячная температура июля, °С	Средняя месячная относительная влажность воздуха, %	Типологические рекомендации
от - 4 до - 14	5 и более	от + 12 до + 21	75 и более	<ul style="list-style-type: none"> - тамбур при входе в дом; - балкон или лоджия при каждой квартире; - не допускать ориентировки всех жилых комнат квартиры на сектор горизонта 270-90°; - надежная теплоизоляция ограждающих конструкций; - двойное раздельное или спаренное остекление; - центральное отопление, вытяжная канальная вентиляция.

Средняя многолетняя сумма осадков равна 560 мм. За теплый период с апреля по октябрь выпадает до 70 % от годовой суммы осадков и только 30 % осадков выпадает за холодный период – с ноября по март. Наибольшее месячное количество осадков в преобладающее число лет бывает в июле и по средним данным составляет 85 мм, наименьшее количество приходится на февраль (25 мм). Число дней с осадками за год в среднем равно 162, в отдельные годы это число может быть значительно больше. Наиболее часто осадки выпадают в декабре и январе (17– 19 дней), а наименьшее число дней с осадками, как правило, бывает в июне и июле (11 дней). Но за счет большей интенсивности дождей в летние месяцы количество осадков за теплый период вдвое больше, чем зимой.

Количество дней с гололедом – 4, с изморозью – 17.

3. Социально-экономическое положение.

Население.

В границе сельского поселения Демиховское расположено 7 населённых пунктов: деревни Демихово (административный центр поселения), Красная Дубрава, Нажицы, Нестерово, Сермино, Федорово, Щербинино.

Численность постоянного населения на 01.01.2015 года составляла 6,7 тыс. человек. Большая часть населения – 5,7 тыс. человек (82,3 % общей численности) проживает в административной центре поселения – деревне Демихово.

Численность населения по населённым пунктам сельского поселения приводится в таблице №2.

Численность населения сельского поселения Демиховское (человек)

Таблица №2

Поз	Наименования населённых пунктов	Численность населения по данным переписи населения 1989 года	Численность населения по данным переписи населения 2002 года	Численность населения на 01.01.2015
1	д. Демихово	4816	5519	5579
2	д. Красная Дубрава	460	405	431
3	д. Нажицы	77	48	92
4	д. Нестерово	69	69	71
5	д. Сермино	13	7	31
6	д. Федорово	316	361	381
7	д. Щербинино	249	221	193
	Всего:	6000	6630	6778

На территории сельского поселения расположено 5 садоводческих объединений суммарной площадью 48,6 га, общее количество участков – 570 (таблица №3).

Перечень садоводческих объединений, расположенных на территории сельского поселения Демиховское

Таблица №3.

По з.	Названия садоводческих объединений	Местоположение	Территория, га	Количество участков, единиц
1	СТ «Кировец»	Севернее д. Демихово	13,3	165
2	СНТ «Виктория»	Восточнее д. Сермино	16,7	182
3	СНТ «Виктория»	Западнее д. Нестерово	14,5	149
4	СТ «Шанс»	д. Сермино	4,1	74
	Итого:		48,6	570

Общая численность сезонного населения оценивается в 2 тыс. человек, в том числе отдыхающих в садоводческих объединениях – 1,5 тыс. человек, в индивидуальных жилых домах – 0,5 тыс. человек.

Таким образом, в летний пиковый месяц численность населения сельского поселения за счёт сезонного населения увеличивается до 8,5 – 9,0 тыс. человек (таблица №4).

Численность постоянного и сезонного населения сельского поселения Демиховское

Таблица №4

Наименование	Население, тыс. человек		
	постоянное	сезонное	всего
Населённые пункты	6,7	0,5	7,2
Садоводческие объединения	-	1,5	1,5
Итого по сельскому поселению	6,7	2,0	8,7

Жилищный фонд.

Жилищный фонд сельского поселения Демиховское на 01.01.2015, по данным администрации, составил 176,7 тыс. кв. м, средняя жилищная обеспеченность – 26,2 кв. м/чел. Ветхий и аварийный жилищный фонд в сельском поселении отсутствует.

Структура жилищного фонда сельского поселения Демиховское следующая:

среднеэтажный (5 этажей) – 80,4 тыс. кв. м (45,5 %);

малоэтажный квартирного типа (1 – 4 эт.) – 36,6 тыс. кв. м (20,7 %);
индивидуальный – 58,9 тыс. кв. м (33,3 %).

Распределение жилищного фонда по населённым пунктам представлено в таблице №5.

Структура жилищного фонда сельского поселения Демиховское по типам застройки

Таблица №5.

Населённые пункты	Индивидуальный жилищный фонд		Малоэтажный жилищный фонд квартирного типа (1-4 этажа)		Среднеэтажный жилищный фонд (5 этажей)		Итого жилищный фонд по населённым пунктам тыс. кв. м
	тыс. кв. м	% по населённому пункту	тыс. кв. м	% по населённому пункту	тыс. кв. м	% по населённому пункту	
д. Демихово	14,9	4,6	36,6	29,9	80,4	65,5	131,3
д. Красная Дубрава	9,1	100	-	-	-	-	9,1
д. Нажицы	5,6	100	-	-	-	-	5,6
д. Нестерово	2,1	100	-	-	-	-	2,1
д. Сермино	2,3	100	-	-	-	-	2,3
д. Федорово	16,4	100	-	-	-	-	16,4
д. Щербинино	9,9	100	-	-	-	-	9,9
Всего по сельскому поселению Демиховское	58,9	31,2	36,6	21,5	80,4	47,3	176,7

Социально-культурное и коммунально-бытовое обслуживание.

Основной целью организации социальной сферы и формирования центров обслуживания различных категорий является повышение уровня социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания всего населения при наименьших затратах времени.

Для оценки обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры по видам обслуживания использованы расчётные показатели ТСН ПЗП-99 МО «Территориальные строительные нормы. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Дошкольные образовательные учреждения.

На территории сельского поселения Демиховское расположено два детских сада (в д. Демихово) на 235 мест и 80 мест; суммарная ёмкость – 315 мест.

Общеобразовательные школы.

На территории сельского поселения работают четыре школы:

в д. Демихово лицей на 400 мест;

в д. Демихово начальная школа на 300 мест;

в д. Федорово начальная школа на 25 мест;

Суммарная ёмкость школ – 725 мест, обеспеченность населения – 112 мест /1000 жителей (83 % нормативной).

Учреждения дополнительного образования для детей.

В сельском поселении (в д. Демихово) находится школа искусств на 500 мест; обеспеченность населения – 75 мест /1000 жителей (выше нормативной).

Учреждения здравоохранения.

В сельском поселении (в д. Демихово) расположена участковая больница со стационаром на 10 коек и поликлиническим отделением на 223 посещения в смену. Обеспеченность стационарами – 1,5 койки на 1000 жителей (13 % нормативной); обеспеченность учреждениями амбулаторно-поликлинической сети – 12,0 посещений в смену/1000 жителей (65 % нормативной).

Учреждения социального обеспечения.

В сельском поселении Демиховское находятся два учреждения социального обеспечения регионального значения: в д. Красная Дубрава – детский дом-интернат для умственно отсталых детей на 105 мест и в д. Демихово – социальный центр «Надежда».

Учреждения культуры.

Учреждения культуры представлены:

в д. Демихово – клубом на 300 мест и библиотекой на 18,3 тыс. томов;

в д. Красная Дубрава – домом культуры на 105 мест;

в д. Федорово – библиотекой на 33,0 тыс. томов.

Суммарная ёмкость учреждений клубного типа – 405 мест, обеспеченность на 1000 жителей – 60 мест (выше нормативной). Суммарная ёмкость библиотек – 51,3 тыс. томов, обеспеченность – 7,7 тыс. томов (выше нормативной).

Спортивные и физкультурно-оздоровительные учреждения.

В д. Демихово расположен спортивный комплекс со стадионом: площадь пола спортивных залов 1800 кв. м; обеспеченность – 269 кв. м/1000 жителей (выше нормативной), стадиона – 14,1 тыс. кв. м; обеспеченность – 2,11 тыс. кв. м/1000 жителей (выше нормативной). Численность работающих – 26 человека.

Предприятия торговли и общественного питания.

В настоящее время на территории сельского поселения имеется рынок и магазины общей торговой площадью 2200 кв. м.

На территории сельского поселения расположено 2 предприятия общественного питания (в д. Демихово и д. Федорово) суммарной ёмкостью 86 мест.

Важным критерием оценки уровня социально-экономического развития сельского поселения Демиховское является анализ территориальной организации системы обслуживания.

Производственно-хозяйственная деятельность.

Промышленный комплекс сельского поселения представлен ОАО «Демиховский машиностроительный завод» – одним из крупнейших предприятий Орехово-Зуевского муниципального района. Демиховский машиностроительный завод является головным предприятием России по разработке и серийному производству электропоездов пригородного и областного сообщения. Численность работающих на заводе – около 3 тыс. человек.

Помимо машиностроительного завода на территории поселения работают следующие производственные предприятия:

- ООО «Вега Дизайн» (д. Федорово) – производство мебели;

- ООО «ОКО КМТ» (д. Демихово) – производство окон для электропоездов;
 - ИП Осипов В. А. (д. Красная Дубрава) – пилюрама.
 На территории сельского поселения, вблизи д. Красная Дубрава, расположено два функционирующих объекта рекреации: база отдыха «Мечта» на 160 мест; детский оздоровительный лагерь «Чайка» на 150 мест.
 4. Исходные данные для разработки генеральной схемы санитарной очистки территории.
 Сведения о численности постоянных хозяйств и постоянного населения на 1 января 2015 года.

Таблица № 6

№ п/п	Перечень сельских населенных пунктов	Число постоянных хозяйств	Численность постоянного населения (человек)		
			Всего	В том числе	
				Зарегистрированных по месту жительства	Проживающих 1 год и более и не зарегистрированных по месту жительства.
1	Деревня Демихово	2550	5579	5491	88
2	Деревня Федорово	154	381	335	46
3	Деревня Красная Дубрава	145	431	393	38
4	Деревня Сермино	13	31	19	12
5	Деревня Нажицы	42	92	71	21
6	Деревня Нестерово	35	71	56	15
7	Деревня Щербинино	106	193	159	34
ВСЕГО: по поселению		3044	6778	6524	254

Характеристика социальных объектов.

Таблица № 7

№	Наименование населенного пункта	Наименование учреждения	Проектная мощность (кол. мест)	Фактическая мощность (кол. мест)	Обслуживающее предприятие	Вывозимое кол-во мусора м3/в год.
Объекты образования.						
1	д. Демихово	МБДОУ «Детский сад №23»	235	235	МУП ПТО ЖХ №8	18,5
2	д. Демихово	МБДОУ «Детский сад №24»	80	80	МУП ПТО ЖХ №8	59
3	д. Демихово	МБОУ «Демиховский лицей»	400	490	МУП ПТО ЖХ №8	74,0
	д. Демихово	Начальная школа	300	300	МУП ПТО ЖХ №8	
	д. Федорово	МБОУ «Федоровская начальная школа»	25	25	МУП ПТО ЖХ №8	
Объекты здравоохранения.						
4	д. Демихово	ГБУЗ МО «Демиховская участковая больница»	223	223	МУП ПТО ЖХ №8	203,2
Объекты культуры.						
5	д. Демихово	МБОУ ДОД «Демиховская школа искусств»	500	500	МУП ПТО ЖХ №8	56,5
6	д. Демихово	МБУК «Демиховский ДК»	300	300	МУП ПТО ЖХ №8	60,0
7	д. Красная Дубрава	МБУК «Краснодубравский ДК»	105	105	МУП ПТО ЖХ №8	14,4
Спортивные и физкультурно-оздоровительные учреждения.						
8	д. Демихово ул. Спортпроезд д.2	МБУСК «Локомотив»	1000	1000	МУП ПТО ЖХ №8	60,0

Характеристика объектов торговли.

Таблица № 8

№	Наименование объекта и Ф.И.О. руководителя	Адрес	Наименование организации, с которой заключен договор на вывоз мусора.	Кол-во вывозимого мусора м3/в год.
Объекты торговли.				
1	ООО «Шатуравто»	д. Демихово вблизи ул. Новая	МУП ПТО ЖХ №8	28,8
2	ООО «Ранюша»	д. Демихово ул. Заводская д.17	МУП ПТО ЖХ №8	31,02
3	ООО «Романс» Турсунова Е.Г.	д. Демихово ул. Заводская д.19	МУП ПТО ЖХ №8	96,0
4	ООО «Перспектива»	д. Демихово ул. Заводская д.20	МУП ПТО ЖХ №8	111,6
5	ООО «Айдако» Данилов С.В.	д. Демихово ул. Школьная	МУП ПТО ЖХ №8	22,2
6	ФГУП «Почта России» Бабенко Е.М.	д. Демихово ул. Заводская д.24	МУП ПТО ЖХ №8	7,2
7	Филиал Сбербанк России Максимова Е.А.	д. Демихово ул. Заводская д.24	МУП ПТО ЖХ №8	1,6
8	ООО Орехово-Альянс «Авоська» Вавилов И.А.	д. Демихово ул. Заводская д.21	МУП ПТО ЖХ №8	40,71
9	ООО «Радуга» Пронина Т.И.	д. Федорово	МУП ПТО ЖХ №8	41,04
10	«Комфорт» Погосова О.К.	д. Демихово ул. Заводская д.19	МУП ПТО ЖХ №8	96,25
11	ИП Колесникова	д. Демихово ул. Заводская	МУП ПТО ЖХ №8	129,54
12	ИП «Чепарин» Чепарин Е.А.	д. Федорово	МУП ПТО ЖХ №8	108,0
13	АТС «Центртелеком» Борзых С.И.	д. Демихово ул. Новая д.8	МУП ПТО ЖХ №8	3,2
14	ООО «Декор»	д. Федорово	МУП ПТО ЖХ №8	19,2
15	ИП «Безаконова» парикмахерская	д. Демихово	МУП ПТО ЖХ №8	4,0
16	Администрация сельское поселение Демиховское	д. Демихово ул. Заводская д.20	МУП ПТО ЖХ №8	6,0

Характеристика объектов.

Таблица № 9

№	Наименование жил.фонда.	Общая площадь тыс.м. Кол-во шт.	Наименование организации, с которой заключен договор на вывоз мусора.	Кол-во вывозимого мусора м3/в год.
Жилой фонд.				
1	Жилой фонд (всего)	176,7	МУП ПТО ЖХ №8	8400
2	Муниципальный	17,6	МУП ПТО ЖХ №8	
Частный сектор				
№	Наименование жил.фонда.	Кол-во шт.	Наименование организации, с которой заключен договор на вывоз мусора.	Кол-во вывозимого мусора м3/в год.
4	д.Нажицы	98	МУП ПТО ЖХ №8	1200
5	д.Демихово	128	МУП ПТО ЖХ №8	
6	д.Щербинино	159	МУП ПТО ЖХ №8	
7	д. Сермино	41	МУП ПТО ЖХ №8	
8	д. Нестерово	41	МУП ПТО ЖХ №8	
9	д.Красная Дубрава	178	МУП ПТО ЖХ №8	
10	д. Федорово	288	МУП ПТО ЖХ №8	
Жилищные кооперативы				
№	Наименование жил.фонда.	Адрес	Наименование организации, с которой заключен договор на вывоз мусора.	Кол-во вывозимого мусора м3/в год.
11	ЖЭПК «Юность»	д. Демихово ул. Заводская д.6	МУП ПТО ЖХ №8	82,75
12	ЖЭПК «Мир»	д. Демихово ул. Заводская д.18	МУП ПТО ЖХ №8	205,44
13	ЖЭПК «Колос»	д. Демихово ул. Заводская д.25	МУП ПТО ЖХ №8	220,68
14	ЖСК «Салют»	д. Демихово ул. Луговая д.1	МУП ПТО ЖХ №8	147
15	ЖСК «Животновод»	д. Красная Дубрава д.1	МУП ПТО ЖХ №8	68,4

Характеристика объекта.

Таблица № 10

Места захоронения.					
№	Наименование населенного пункта	Наименование учреждения	Площадь га.	Обслуживающее предприятие	Вывозимое кол-во мусора м3/в год.
1	д. Нестерово	Кладбище вблизи д. Нестерово	9,9	На договорной основе.	216,0
2	д. Красная Дубрава	Кладбище вблизи д. Красная Дубрава	1,247	На договорной основе.	72,0

Все работы связанные с благоустройством территории кладбищ должны выполняться в соответствии с действующим законодательством, а также нормативными документами администрации сельского поселения Демиховское.

5. Система санитарной очистки территории сельского поселения Демиховское.

Санитарной очисткой территории сельского поселения (сбором и вывозом ТБО и уборкой придомовых территорий) занимается МУП ПТО ЖХ № 8 (Управляющая компания).

Вывозом жидких отходов от неканализованной индивидуальной застройки занимаются частные организации по индивидуальным договорам, заключаемым с жителями.

Система сбора твёрдых бытовых отходов от жилого сектора, общественных зданий и учреждений – плано-регулярная контейнерная. Контейнерные площадки для МКД и объектов обслуживания установлены во всех населённых пунктах.

Система сбора и удаления ТБО в сельском поселении Демиховское предусматривает централизованный плано-регулярный сбор по нескольким системам:

- «несменяемые контейнеры» заполненные отходами контейнеры разгружаются в мусоровоз, после чего их возвращают на место. Используются контейнеры объемом от 0,75 м3 до 1 м3;

- сбор ТБО непосредственно в мусоровоз, без контейнеров. Население выставляет мусорные мешки по трассе движения мусоровоза, который и производит сбор;

- сбор отходов непосредственно в мусоровоз, приходящий по времени в установленное место.

В настоящее время на территории муниципального образования имеются 15 контейнерных площадок для ТБО, из них 5 площадок – на кладбищах вблизи д. Красная Дубрава (2 пл.) и д. Нестерово (3 пл.), в д. Демихово (8 шт.), Красная Дубрава (2 шт.), а также на площадках установлены контейнеры для крупногабаритного мусора.

Многоквартирная застройка д. Демихово мусоропроводами не оборудована.

Норма накопления ТБО на человека в год, принятая в сельском поселении Демиховское, составляет 1,43 м3.

Лимит размещения для ЖКХ на полигоне «Малая Дубна» составляет 12 тыс. м3/год. Фактический объем вывозимого бытового мусора, как правило, превышает лимит за счёт обслуживания садоводческих товариществ, заключающих договоры на вывоз мусора с МУП ПТО ЖХ № 8. Так, за 2012 год вывоз мусора составил 12,475 тыс. м3. , из них в ООО «Экопромтекс» - 4110м3, «Малая Дубна»- 8365м3, из них крупногабаритного -1070м3.

В соответствии с утвержденным графиком вывоз ТБО в д. Демихово осуществляется: от жилой застройки и рынка – ежедневно, от спорткомплекса – 3 раза в месяц. В остальных деревнях вывоз бытового мусора осуществляется: от жилой застройки и объектов общественного питания (ресторан в д. Федорово) – 2-3 раза в неделю, от предприятий в деревнях Фёдорово и Красная Дубрава, а также от Краснодубравского Дома Культуры – 1 раз в неделю, от кладбищ – 2 раза в месяц.

ГРАФИК
Вывоза ТБО по сельскому поселению Демиховское

№ п/п	Адрес площадки	Дни вывоза	Время вывоза		Транспорт
1	Луговая д.2	Ежедневно	8-00 - 10-00	13-00-14-00	КО – 440-5
2	Школьная д.9	Ежедневно	9-00- 10-00	14-00-15-00	КО – 440-5
3	Новая 15	Ежедневно	10-00- 11-00	15-00-16-00	КО – 440-5
4	Заводская, 29	Ежедневно	10-00-11-00	15-00-16-00	КО – 440-5
5	Новая д. 9	Ежедневно	10-00-11-00	17-00-18-00	КО – 440-5
6	Заводская 6/8	Ежедневно	11-00-12-00	18-00-19-00	КО – 440-5
7	Комсомольская д.2,2а,4.	Ежедневно	11-00-12-00	18-00-19-00	КО – 440-5
8	Заводская 14-а	Ежедневно	11-00-12-00	19-00-20-00	КО – 440-5
9	МБУК «Локомотив»	3 раза в месяц	По звонку		КО – 440-5
10	ООО «Декор – М» О/З	1-ый и 3-ий понедельник	-	14-00-15-00	КО – 440-5
11	ГБЗУ МО «Демиховская больница»	Суббота	11-00-12-00	-	КО – 440-5
12	МАОУ «Демиховский лицей» д.Демихово	пятница		14-00-15-00	КО-440-3
13	МБДОУ д/с №23 «Колокольчик»	1-ая и последняя среда	8-00-9-00		КО-440-3
14	МБДОУ д/с №24 «Теремок»	Пятница	8-00-9-00		КО-440-3
15	Д.Федорово (свиноферма и магазин)	Вторник	9-00-10-00		КО-440-3
16	Д. Кр. Дубрава вблизи д.1	Четверг	11-00-12-00		КО-440-3
17	Д. Кр. Дубрава вблизи д.4	Четверг	11-00-12-00		КО-440-3
18	Д.Демихово (на выезде) от домов:	Четверг	13-00		КО -440-3
19	Частный сектор д. Демихово (от домов)	Четверг	13-00		КО-440-3
20	Д.Федорово (от домов)	Вторник	С 10-00		КО-440-3
21	Д.Нажицы (от домов)	Среда	С 13-00		КО-440-3
22	Д.Щербинино (от домов)	Среда	С 13-00		КО-440-3
23	Д.Кр. Дубрава (от домов)	Четверг	С10-00		КО-440-3
24	Д.Нестерово (от домов)	вторник	С10-00 по звонку		КО-440-3

Схемы расположения контейнерных площадок сельского поселения Демиховское
д. Демихово



Контейнерные площадки д. Демихово – 8 шт.

д. Красная Дубрава



Контейнерные площадки д. Красная Дубрава – 2 шт.

“Перечень мест (площадок) сбора отходов”

“Перечень мест (площадок) сбора отходов”

№ п/п	Место расположения площадок сбора отходов (конкретный адрес)	Кадастровый номер	Площадь площадки (кв.м)
1	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, д.29	Нет	32кв.м.
2	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Новая, д.15	Нет	32кв.м.
3	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Новая, д.9	Нет	16,2кв.м.
4	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Комсомольская, д.2	Нет	8кв.м.
5	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Школьная, д.9	Нет	9,3кв.м.
6	Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, д.6/8	Нет	5,6кв.м.
7	Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, д.14а	Нет	14,4кв.м.
8	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Луговая, д.2	Нет	23,7кв.м.
9	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, д. Красная Дубрава, д.1	Нет	8,2кв.м.
10	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, Кладбище вблизи д. Красная Дубрава.	Нет	4,5кв.м.
11	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, Кладбище вблизи д. Красная Дубрава.	Нет	4,5кв.м.
12	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, Кладбище вблизи д. Нестерово.	Нет	4,5кв.м.
13	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, Кладбище вблизи д. Нестерово.	Нет	4,5кв.м.
14	Сельское поселение Демиховское Московская обл., Орехово-Зуевский район, Кладбище вблизи д. Нестерово.	Нет	7,6кв.м.

Гараж техники МУП ПТО ЖХ № 8 расположен по адресу д. Демихово, ул. Луговая, д. 2.

Характеристика мусоровозного парка представлена в таблице 11

Таблица 11

Поз.	Наименование автотранспортных средств	Грузоподъемность, тонн	Пробег за смену, км	Степень износа, %
1	КО-440-5	8,7	45	90
2	КО-440-3	3,3	130	100
3	КРАЗ-255Б-1	8,2	40	100
	ГАЗ-33021	н/д	н/д	н/д
4	МТЗ-50 с прицепом	н/д	н/д	н/д

Уровень санитарной очистки в сельском поселении в целом является удовлетворительным. Основными проблемами являются:

- высокий процент износа мусоровозной техники;
- неполный охват услугами санитарной очистки сезонного и временного населения (частных домов и садоводческих товариществ);
- недостаточный уровень благоустройства рекреационных зон, следствием чего является образование несанкционированных свалок мусора вдоль дорог, в лесных массивах, на берегах водоёмов.

Сбор бытовых отходов и мусора, предусматривающее их разделение на виды.

Сбор бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Демиховское, осуществляется согласно утвержденному решению Совета Депутатов от 11.07.2012 №21/6 Положению о порядке сбора бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Демиховское, предусматривающем их разделение на виды.

Сбор бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Демиховское осуществляется МУП ПТО ЖХ №8, управляющей компанией или специализированными предприятиями по разовым договорам об оказании соответствующих услуг.

Бытовые отходы и мусор собираются в специальные контейнеры, предназначенные для сбора одного из следующих видов отходов: пищевые отходы, текстиль, бумага, все остальные отходы, и установленные на контейнерных площадках, в населенных пунктах сельского поселения Демиховское.

Особенности сбора отходов по различным видам отражаются в договорах, заключаемых с управляющей компанией, специализированными предприятиями.

Размещение твердых бытовых отходов.

Вывоз бытовых и приравненных к ним промышленных отходов с территории сельского поселения Демиховское осуществляется на полигон «Малая Дубна», который расположен и находится в бессрочном пользовании МУП «Орехово-Зуевское городское предприятие коммунального хозяйства и благоустройства» (Свидетельство о государственной регистрации права от 21.09.2000 г, серия АБ № 0916579; кадастровый № 50-24-1-1-46-2).

Организация и содержание контейнерных площадок.

Проектирование и строительство контейнерных площадок на территории сельского поселения Демиховское должно осуществляться в соответствии с требованием санитарных правил СанПиН 4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест».

Санитарное содержание контейнерных площадок должно соответствовать требованиям СанПиН 4690-88 и «Правилам по благоустройству территории муниципального образования сельского поселения Демиховское».

На территории домовладений должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта. Площадка должна быть с водонепроницаемым покрытием, металлическим, бетонным или кирпичным ограждением и желательным огражденной зелеными насаждениями. Допускается отсутствие ограждения на контейнерных площадках при условии количества контейнеров не более 1.

Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров.

Механизированная уборка территории сельского поселения Демиховское.

Механизированная уборка территории поселения осуществляется на договорной основе с организациями (победителями торгов, согласно Федеральным законом от 01.01.2014г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».)

Применяемый противогололедный материал – пескосоляная смесь.

На территории сельского поселения Демиховское объекты санитарной очистки (полигоны, сливные станции, пескобазы и т.п.) не располагаются и не проектируются.

Утилизация трупов павших животных.

Утилизация трупов павших животных на территории сельского поселения Демиховское осуществляется в соответствии с требованиями «Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденных Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 г. № 13-7-2/469 с (изменениями и дополнениями).

На территории сельского поселения Демиховское нет скотомогильников.

Утилизацию осуществляет специализированная организация, привлекаемая на договорной основе.

Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Демиховское.

Ртуть относится к группе особо токсичных веществ 1 класса опасности и, попадая в почву, воду и воздух, загрязняет и отравляет окружающую среду. Источником загрязнения являются ртутьсодержащие лампы, термометры и приборы. Ртуть металлическая – жидкий металл, не окисляется на воздухе, сильный яд, отравление происходит вследствие вдыхания паров. При хроническом отравлении поражает центральную нервную систему и почки. ПДК в воздухе рабочей зоны – 0,01 мг/м³.

Пары ртути не имеют ни цвета, ни запаха, ни вкуса, ни предела насыщения, не оказывают немедленного раздража-

ющего действия на органы дыхания, зрения, кожный покров и т.д. В зависимости от количества поступающей в организм ртути различают острое и хроническое отравление. Острое отравление парами ртути происходит при быстром поступлении их в организм в значительных количествах. Хронические отравления наступают при продолжительном контакте с небольшими концентрациями паров ртути. При отравлении парами ртути необходимо принять внутрь яичный белок или касторовое масло.

К ртутьсодержащим отходам (далее – РСО) относятся металлическая ртуть, отработанные ртутьсодержащие лампы, прочие изделия с ртутным наполнением, утратившие потребительские свойства, подлежащие обезвреживанию.

Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае возникновения аварийного разлива ртути, в Управление по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по Орехово-Зуевскому району необходимо звонить в Единую Дежурную Диспетчерскую Службу (ЕДДС) по телефону 112.

Сбор и хранение ртутьсодержащих отходов производится специализированной организацией, имеющей лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

Оплата расходов по сбору и вывозу отходов осуществляется на основании договора или контракта со специализированной организацией-перевозчиком в соответствии с действующим законодательством.

До начала организации сбора ртутьсодержащих отходов от населения проводится информационно-агитационный комплекс работ по разъяснению сути предлагаемой системы, условий её организации, целей, достигаемых в результате её реализации.

Информационно-агитационная работа может проводиться путём информирования через официальные средства массовой информации, а также размещения информации на официальном сайте -www.spdemihovo.ru (администрация сельского поселения Демиховское), mуррto8@gambler.ru (МУП ПТО ЖХ №8) в сети «Интернет».

Размещению подлежит следующая информация:

- порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;
- перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;
- места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп;
- стоимость услуг по приему отработанных ртутьсодержащих ламп.

Оценка риска для здоровья населения в очагах загрязнения ртутью жилых и общественных зданий производится с привлечением Территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Орехово-Зуевском районе.

Нормы накопления твердых и жидких бытовых отходов (ТБО и ЖБО).

ТБО – твердые бытовые отходы вывозятся мусоровозным транспортом, а жидкие отходы из не канализованных домовладений – ассенизационным вакуумным транспортом (СанПиН 42-128-4690-88).

ЖБО – с централизованным водоснабжением без системы канализации:

(п.5.5. МКД 7-01.2003 Норма накопления жидких бытовых отходов в неканализованном жилом фонде в зависимости от местных условий (норм водопотребления, уровня стояния грунтовых вод, степени водонепроницаемости выгребов и т.п.) колеблется от 1,5 до 4,5м³/год на 1 человека).

Вывоз ЖБО без системы канализации и без центрального водоснабжения в сельском поселении Демиховское производится ассенизационными машинами по заявкам жителей на договорной основе.

Капиталовложения на мероприятия по очистке территории.

Отсутствие развитой инфраструктуры по сбору, транспортировке, переработке отходов способствует несанкционированному их размещению. Отсюда и наличие многочисленных мелких свалок, не имеющих обустройства и являющихся источником загрязнения почв, поверхностных и подземных вод.

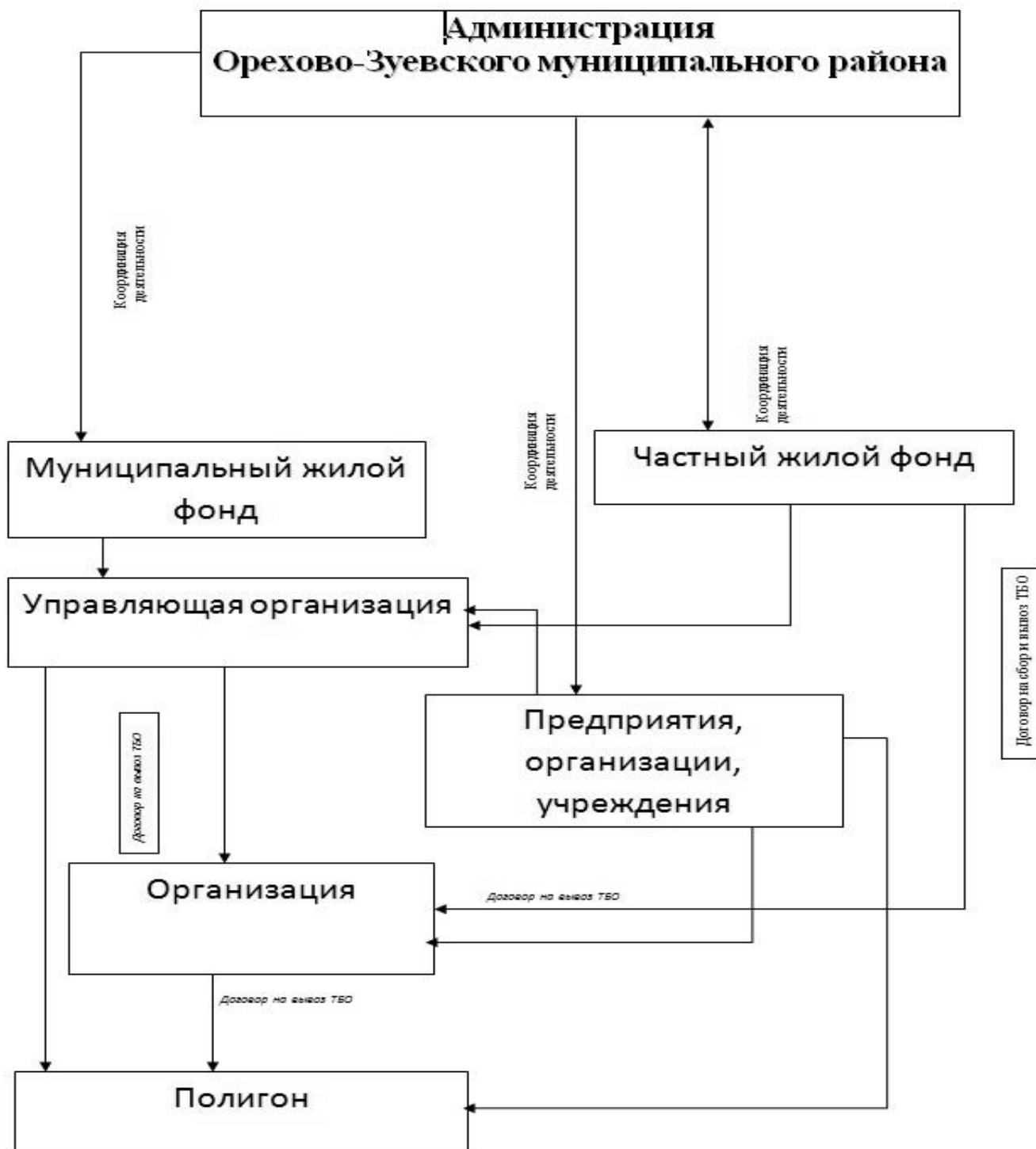
В связи с этим, все острее ощущается проблема реализации следующих мероприятий:

Таблица №12

Направления расходования средств	Ориентировочные объемы финансирования, тыс. руб.		
	2015г.	2016г.	2017г.
Санитарная уборка территории	500,0	550,0	550,0
Ликвидация стихийных свалок.	400,0	450,0	450,0
Итого:	900,0	1000,0	1000,0

На территории поселения действует схема санитарной очистки, утвержденная Решением Совета депутатов №14/8 от 17.06.2015года.

Схема санитарной очистки



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДЕМИХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

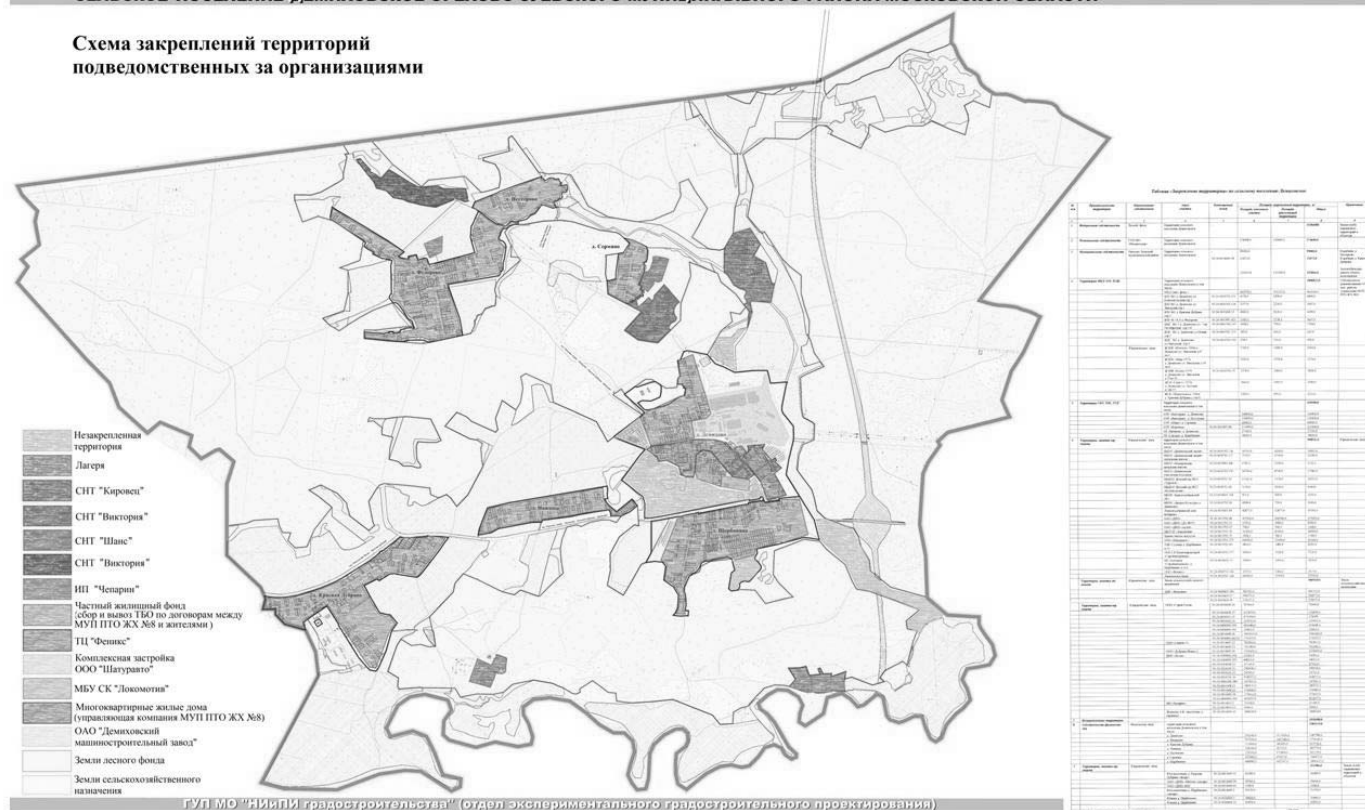
Схема закреплений территорий
подведомственных за организациями

Таблица «Закрепление территории» по сельскому поселению Демиховское

№ п / п	Принадлежность территории	Наименование собственника	Адрес участка	Кадастровый номер	Площадь закрепленной территории, м ²			Примечание
					Площадь земельного участка	Площадь прилегающей территории	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Федеральная собственность	Лесной фонд	Территория сельского поселения Демиховское	-			41484880	Земли особо охраняемых территорий и объектов
2	Региональная собственность	ГУП МО «Мосавтодор»	Территория сельского поселения Демиховское	-	154000,0	120600,0	274600,0	-
3	Муниципальная собственность	Орехово-Зуевский муниципальный район	Территория сельского поселения Демиховское	-	99000,0		99000,0	Кладбище д. Нестерово Кладбище д. Красная Дубрава Автомобильные дороги общего пользования
				50:24:00106 09:28	12472,0	131200,0	252856,0	
4	Территория МКД (УО, ТСЖ, ЖСК, ЖЭГК)		Территория сельского поселения Демиховское в том числе:				1008822,0	Собственность администрации О/З мун. района (управление МУП ПТО ЖХ №8)
			МКД (жил. фонд.)		462978,0	501322,0	964300,0	
			ВЗУ №3 д. Демихово ул. Комсомольская стр.2	50:24:00107 02:151	4378,0	2490,0	6868,0	
			ВЗУ №2 д. Демихово ул. Заводская стр.1	50:24:00107 01:136	3377,0	2230,0	5607,0	
			ВЗУ №5 д. Красная Дубрава стр.1	50:24:00106 09:15	4069,0	2630,0	6699,0	
			ВЗУ № 3А,4 д. Федорово	50:24:00109 01:421	3109,0	2538,0	5647,0	
			КНС №1,4 д. Демихово ул. 1-я Октябрьская стр.3-6	50:24:00107 02:147	1028,0	730,0	1758,0	
			КНС №3 д. Демихово ул.Новая стр.5	50:24:00107 01:131	385,0	240,0	625,0	
			КНС №2 д. Демихово ул.Заводская стр.4	50:24:00107 02:152	234,0	216,0	450,0	
		Юридические лица	ЖЭГК «Юность» 1968гд. Демихово ул. Заводская д.6а кв.4.	-	1320,0	1240,0	2560,0	

			ЖЭПК «Мир» 1973г д. Демихово ул. Заводская д.18 кв.8.	-	1620,0	1550,0	3170,0	
			ЖЭПК «Колос» 1979 д. Демихово ул. Заводская д.25 кв.18.	50:24:00107 02:19	3378,0	2460,0	5838,0	
			ЖСК «Салют» 1973г д. Демихово ул. Луговая д.1 кв.15.	-	1640,0	1450,0	3090,0	
			ЖСК «Животновод» 1984г д. Красная Дубрава д.1 кв.6.	-	1360,0	850,0	2210,0	

№ п / п	Принадлежность территории	Наименование собственника	Адрес участка	Кадастровый номер	Площадь закрепленной территории, м 2			Примечание
					Площадь земельного участка	Площадь прилегающей территории	Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8
5	Территория СНТ, ТОС, ГСК		Территория сельского поселения Демиховское в том числе:				649100,0	
			СНТ «Виктория» д. Демихово		160000,0		160000,0	
			СНТ «Виктория» д. Нестерово		150000,0		150000,0	
			СНТ «Шанс» д. Сермино		60000,0		60000,0	
			СНТ «Кировец»	50:24:0010407 :68	213400,0		213400,0	
			ГК «Ветерок» д. Демихово		27100,0		27100,0	
			ГК «Сигнал» д. Щербинино		38600,0		38600,0	
6	Территории, занятые юр. лицами	Юридические лица	территория сельского поселения Демиховское в том числе:				998531,0	Юридические лица
			МБОУ «Демиховский лицей»	50:24:0010702 :136	10705,0	6260,0	16965,0	
			МБОУ «Демиховский лицей» (начальная школа)	50:24:0010702 :137	7539,0	4710,0	12249,0	
			МБОУ «Федоровская начальная школа»	50:24:0010902 :400	1782,0	1350,0	3132,0	
			ГБУЗ МО «Демиховская участковая больница»	50:24:0010702 :150	18790,0	8790,0	27580,0	
			МБДОУ Детский сад №24 «Теремок»	50:24:0010701 :42	15165,0	5370,0	20535,0	
			МБДОУ Детский сад №23 «Колокольчик»	50:24:0010702 :40	5130,0	3030,0	8160,0	
			МБУК «Краснодубравский ДК»	50:24:0010601 :318	951,0	300,0	1251,0	
			МБУК «Дворец Культуры д. Демихово»	50:24:0010702 :36	4300,0	730,0	5030,0	
			«Краснодубравский дом-интернат»	50:24:0010601 :49	42877,0	12877,0	55754,0	
			ОАО «ДМЗ»	50:24:0010702 :48	472502,0	202500,0	675002,0	
			ОАО «ДМЗ» (Д/с №55)	50:24:0010702 :52	5350,0	3040,0	8390,0	
			ОАО «ДМЗ» (музей)	50:24:0010702 :67	768,0	540,0	1308,0	
			МБУСК «Локомотив»	50:24:0010701 :50	36260,0	8700,0	44960,0	
			Здание школы искусств	50:24:0010702 :35	1008,0	780,0	1788,0	
			ООО «Шатуравто»	50:24:0010701 :270	60000,0	21690,0	81690,0	
			ТНК Столица д. Щербинино д.16	50:24:0010702 :69	4800,0	3480,0	8280,0	
			ООО СК Капиталремстрой «Стройматериалы»	50:24:0010702 :177	4000,0	3520,0	7520,0	
			ИП Лунчиков «Стройматериалы» д. Щербинино д.16А	50:24:0010604 :33	2000,0	1450,0	3450,0	

№ п / п	Принадлежность территории	Наименование собственника	Адрес участка	Кадастровый номер	Площадь закрепленной территории, м ²			Примечание
					Площадь земельного участка	Площадь прилегающей территории	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	
6	Территории, занятые юр. лицами	Юридические лица	ООО «Феникс»	50:24:0010702:146	1537,0	1400,0	2937,0	
			Деревенские Бани	50:24:0010701:164	10500,0	2050,0	12550,0	
			Земли сельскохозяйственного назначения				10694314	Земли сельскохозяйственного назначения
			ДНП «Яковлево»	50:24:0000000:390	181321,0		181321,0	
				50:24:0010609:17	594575,0		594575,0	
				50:24:0010609:19	274157,0		274157,0	
			ООО «Строй Сити»	50:24:0010608:24	70366,0		70366,0	
				50:24:0010608:27	132879,0		132879,0	
				50:24:0010411:15	174399,0		174399,0	
				50:24:0010610:14	235933,0		235933,0	
				50:24:0000000:393	424680,0		424680,0	
				50:24:0000000:391	33063,0		33063,0	
				50:24:0010608:26	1844242,0		1844242,0	
				50:24:0000000:66250	175055,0		175055,0	
			ООО «Синево-3»	50:24:0010609:22	782803,0		782803,0	
				50:24:0010609:23	793384,0		793384,0	
			ООО «Дубрава-Инвест»	50:24:0010609:20	1558450,0		1558450,0	
			ДНП «Исток»	50:24:0000000:394	54281,0		54281,0	
				50:24:0000000:395	68021,0		68021,0	
				50:24:0010608:22	47143,0		47143,0	
				50:24:0010609:21	290938,0		290938,0	
				50:24:0010610:15	24702,0		24702,0	
				50:24:0010610:16	918557,0		918557,0	
				50:24:0000000:389	107401,0		107401,0	
				50:24:0010608:23	389575,0		389575,0	
				50:24:0010608:25	176000,0		176000,0	
				50:24:0010609:18	173612,0		173612,0	
				50:24:0000000:392	854297,0		854297,0	
			ИП «Чепарин»	50:24:0010610:2	21100,0		21100,0	
				50:24:0010610:13	9360,0		9360,0	
			Живцова А.В. (восточнее д. сермино)	50:24:0010409:42	284020,0		284020,0	
7	Незакрепленные территории						1010400,0	
8	Собственность физических лиц	Физические лица	территория сельского поселения Демиховское в том числе:				5383119,0	
			д. Демихово		376340,0	1111656,0	1487996,0	

№ п / п	Принадлежность территории	Наименование собственника	Адрес участка	Кадастровый номер	Площадь закрепленной территории, м ²			Примечание
					Площадь земельного участка	Площадь прилегающей территории	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	
8	Собственность физических лиц	Физические лица	территория сельского поселения Демиховское в том числе:					
			д. Федорово		767250,0	1007080,0	1774330,0	
			д. Красная Дубрава		733900,0	181850,0	915750,0	
			д. Нажицы		338200,0	45570,0	383770,0	
			д. Нестерово		129350,0	173809,0	303159,0	
			д. Сермино		147000,0	47927,0	194927,0	
			д. Щербинино		448090,0	642347,0	1090437,0	
9	Территории, занятые юр. лицами	Юридические лица					211906,0	Земли особо охраняемых территорий и объектов
			Юго-восточнее д. Красная Дубрава (лагерь)	50:24:0010609:10	56280,0		56280,0	
			ОАО «ДМЗ» «Мечта» (лагерь)	50:24:0010609:29	29500,0		29500,0	
			ОАО «ДМЗ» ВЗУ	50:24:0010604:61	1100,0		1100,0	
			Юго-восточнее д. Щербинино (лагерь)	50:24:0010609:2	51150,0		51150,0	
			Южнее д. Щербинино	50:24:0010609:3	30000,0		30000,0	
			Южнее д. Щербинино	50:24:0010609:13	43876,0		43876,0	
	Общая площадь территории муниципального образования:						6208000	

Ответственность за санитарное содержание территории.
 Ответственность за санитарное содержание территории сельского поселения Демиховское несут:

- МБОУ «Демиховский лицей» (Томская Н.В.)-огороженная территория и 5-ти метровая зона по периметру ограждения лицея, территория сквера у памятника погибшим воинам в годы ВОВ, а также огороженная территория и 5-ти метровая зона по периметру ограждения начальной школы д. Демихово;

- ГБУЗ МО «Демиховская участковая больница» (Зубков С.И.) – огороженная территория ГБУЗ МО «Демиховская участковая больница» и прилегающая к ней территория в 5-ти метровой зоне;

- МБДОУ «Детский сад №23» (Орлова Л.Н.) – огороженная территория и прилегающая территория в 5-ти метровой зоне;

- МБДОУ «Детский сад №24» (Макеева Н.Б.) – огороженная территория и прилегающая территория в 5-ти метровой зоне;

- МБОУ «Федоровская начальная школа» (Назаркина Л.Н.)-огороженная территория школы, прилегающая к ней территория в 5-ти метровой зоне и территория около обелиска павшим воинам ВОВ - жителям д.Федорово;

- МБОУ «Красно-Дубравская школа» (Радинский В.Г.)-огороженная территория учреждения и прилегающая к ней территория в 5-ти метровой зоне;

- МБУК «Краснодубравский ДК» (Балакина Е.Б.)- огороженная, прилегающая территория вокруг СДК в 5-ти метровой зоне и спортивная площадка;

- Красно-Дубравский детский дом-интернат «Журавушка» (Рядов И.В.)-огороженная территория и 10-ти метровая зона по периметру ограждения и территории у обелиска погибшим в годы ВОВ жителям д.Красная Дубрава;

- ООО Фирма «Феникс» (Максимов И.В.)-территория рынка и прилегающая территория от дома №14 по ул.Заводская до дома №6 и от проезжей части дороги до ограждения ОАО «ДМЗ»;

- ООО «Светлана» (Егорова Н.Ф.) – территория от магазина ООО «Светлана», ул.Заводская дом №4а до дома №2а по ул.Заводская, в 10-метровой зоне от магазина в пристроенной части дома №29 по ул.Заводская;

- ООО «Аланит» (Семеновская Л.Ф.)-территория от магазина ООО «Аланит», ул.Заводская, дом №4а от проезжей части до дома №22;

- ООО «Романс» (Турсунова Е.Г.)-10-метровая зона входа в пристроенной части дома №19 по ул.Заводская;

- ООО «Перспектива» (Недзветский О.Ф.) – территория, прилегающая к зданию пекарни в пристроенной части здания дом №20 по ул.Заводская, от проезжей части дороги (включая сквер) до частного сектора д.Щербинино;

- ул.Заводская д.15 (Блинников А.Н.)-территория, прилегающая к дому №15 по ул.Заводская, от дома №13 до дома №17 включая двор до дома №1 по ул.Луговая и до проезжей части дороги;

- ООО «Айдако» (Данилов С.В)-огороженная территория бани и прилегающая к ней территория в 5-ти метровой зоне по ул.Школьная д.Демихово; территория, прилегающая к хранилищу по ул.Школьная в 10-метровой зоне;

- ОАО «ТНК-СТОЛИЦА» (Крещенко А.М.)-территория, прилегающая к АЗС в 20-метровой зоне д.Демихово, строение №120;

- ООО «Торговый магазин Пятерочка.»-территория, прилегающая к дому №19 по ул.Заводская от фасада магазина в 5-ти метровой зоне до проезжей части дороги;

- УФПС Московской области, филиал ФГУП «Почта России» отделение связи д.Демихово ул.Заводская д.24 (Бабенко Е.М.)-территория в 5-ти метровой зоне от входа;

- ООО «Ранюша» в 10-ти метровой зоне от магазина ул. заводская д.17;

- Филиал №16 Орехово-Зуевского отделения связи №1556 Сбербанка России д.Демихово ул.Заводская д.№24 (Максимова Н.А.)-территория в 5-ти метровой зоне от входа;

- ООО «Янтарь» (Блинников А.Н.)-территория, прилегающая к магазину, д.Демихово, от проезжей части дороги до земельного участка дома №59;

- ИП Комарова С.М. территория, прилегающая к магазину, расположенного в доме №6/8 по ул.Заводская, от проезжей части дороги до сквера ДК ОАО «ДМЗ» ;

- ООО «Авоска» (Вавилов И.А.)-территория, прилегающая к магазину (дом №21 по ул.Заводская) в 10-ти метровой зоне от фасада магазина;

- ООО «Радуга» д.Федорово (Пронина Т.И.)-территория, прилегающая к магазину в 15-ти метровой зоне;

- филиал Орехово-Зуевского РАЙПО д.Красная Дубрава (Безенков А.Е.)-территория, прилегающая к магазину в 10-ти метровой зоне;

- ЧП «Погосова»-территория, прилегающая к дому №19 по ул.Заводская, от фасада магазина в 10-ти метровой зоне до проезжей части дороги;

-ОАО «ДМЗ» (Богатырев Б.Ю.)-территория, занятая объектами ОАО «ДМЗ» в д.Демихово и прилегающая к ним территория в 15-ти метровой зоне;

- МУП ПТО ЖХ №8 (Селиверстов А.Н.) – территория, занятая объектами МУП ПТО ЖХ №8 и прилегающая к ним в 10-ти метровой зоне, а также придомовые территории домов, находящихся в управлении МУП ПТО ЖХ №8 в 10-ти метровой зоне;

- Кафе «Русская изба» д.Федорово (Логинова М.И.) – территория, прилегающая к зданию кафе в 10-ти метровой зоне;

- ИП Чепарин (свиноферма) д.Федорово (Чепарин Е.А.) – территория, прилегающая к свиноферме в 15-ти метровой зоне;

- ОАО «Ростелеком» (филиал) д.Демихово ул.Новая д.8 (Борзых С.И.) – территория в 5-ти метровой зоне от входа;

- ПС 258 д.Демихово(Восточные электрические сети ОАО «МОЭСК» - территория, прилегающая к ПС в 15-ти метровой зоне;

- Агрофирма-колхоз имени Кирова д.Красная Дубрава – территория, занятая объектами колхоза и прилегающая к ним территория в 15-ти метровой зоне;

- ООО «Вега Дизайн» д.Федорово (Евдокимов В.Г.) – территория, прилегающая к зданию в 15-ти метровой зоне;

- ГК «Ветерок» - территория гаражного кооператива и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне от крайних гаражей по периметру;

- ГК «Сигнал» - территория гаражного кооператива и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне от крайних гаражей по периметру;

- СНТ «Шанс» - территория садового товарищества и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне от ограждения;

- СНТ «Кировец» - территория садового товарищества и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне от ограждения;

- СНТ «Виктория» (восточнее д. Сермино)- территория садового товарищества и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне от ограждения;

- СНТ «Виктория» (западнее д. Нестерово)- территория садового товарищества и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне от ограждения;

- МБУСК «Локомотив» территория МБУСК «Локомотив» и территория прилегающая к ней в 15-ти метровой зоне;

- ИП «Шанин» В.В.- огороженная территория и территория прилегающая к ограждению здания в 5-ти метровой зоне(ул. Заводская д.6);

- МБУК ДК д.Демихово (Ерышева В.А.) - огороженная территория и территория прилегающая к ограждению здания в 10-ти метровой зоне(ул.Заводская д.8);

- ЖЭПК «Юность», ул.Заводская д.6а-придомовая территория в 10-ти метровой зоне;

- ЖЭПК «МИР», ул.Заводская д.18- придомовая территория в 10-ти метровой зоне;

- ЖЭПК «Колос», ул.Заводская д.25- придомовая территория в 10-ти метровой зоне;

- ЖСК «Салют», ул.Луговая д.1- придомовая территория в 10-ти метровой зоне;

- ЖСК «Животновод», д.Красная Дубрава д.1 - придомовая территория в 10-ти метровой зоне;

-Территория под ИЖС (Тихонов В.А)- огороженная территория в д. Щербинино за д.56, принадлежащая на праве собственности и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне по периметру ограждения;

- ООО «Шатуравто» прилегающая территория в 15-ти метровой зоне вокруг строительной площадки;

- ООО «ТСТ Стройкомплекс»- прилегающая территория в 10-ти метровой зоне вокруг строительной площадки;

- ООО «СК Капиталремстрой»- прилегающая территория в 15-ти метровой зоне вокруг строительной площадки;

- ИП «Лунчиков» - огороженная территория и прилегающая территория в 15-ти метровой зоне по периметру ограждения.

- Частный жилой фонд – собственники частных территорий.

Контроль за соблюдением настоящих требований проводится администрацией сельского поселения Демиховское.

6. Приоритеты территориального планирования сельского поселения Демиховское.

Перспективное развитие.

Таблица 13

По- казатель	Планируемые для размещения в сельском поселении Демиховское объекты и мероприятия, утверждённые в документе территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района Московской области			
	местоположение	вид	назначение или параметры	значение
1	Северная часть д. Демихово	Объекты жилищного фонда	Коттеджная застройка с участками площадью 0,08 – 0,2 га – 1 зона (частично – на землях лесного фонда)	Объект местного значения
2	Западная часть д. Демихово	Объекты жилищного фонда	Коттеджная застройка с участками площадью 0,08 – 0,2 га – 2 зоны (на мелиорированных землях)	Объект местного значения
3	Южная часть д. Демихово	Объекты жилищного фонда	Комплексы разноэтажной (жилой) застройки квартирного типа – 1 зона (на мелиорированных землях)	Объект местного значения
4			Коттеджная застройка с участками площадью 0,08 – 0,2 га – 1 зона (частично – на мелиорированных землях, на землях лесного фонда)	Объект местного значения
5	Южная часть д. Щербинино – южнее д. Щербинино	Объекты жилищного фонда	Коттеджная застройка с участками площадью 0,08 – 0,2 га – 1 зона (частично – на землях лесного фонда)	Объект местного значения
6	Западнее д. Щербинино	Объекты жилищного фонда	Коттеджная застройка с участками площадью 0,08 – 0,2 га – 1 зона (частично – на мелиорированных землях, на землях лесного фонда)	Объект местного значения
7	Южнее д. Нажицы	Объекты жилищного фонда	Коттеджная застройка с участками площадью 0,08 – 0,2 га – 2 зоны (частично – на землях лесного фонда)	Объект местного значения

1. Формирование зон планируемого размещения объектов капитального строительства (Московской области) значеня – планируемых территорий концепции градостроительной активности (территорий реорганизуемой рекреационно-парковой застройки).

2. Формирование зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения – планируемой мало - и среднеэтажной застройки, объектов социальной инфраструктуры.

3. Строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры: водозаборных узлов, очистных сооружений бытовой и дождевой канализации.

4. Развитие инфраструктуры обслуживания застройки сезонного проживания на территориях садовых и дачных участков (предприятий питания, торговли, досуга, спорта и т.п.).

5. Сохранение земель лесного фонда на территории сельского поселения.

6. Сохранения земель сельскохозяйственного назначения сельского поселения.

7. Защита территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий.

Приоритетным направлением ландшафтного планирования территории сельского поселения Демиховское является выявление природных экологических территорий местного значения во взаимосвязи с природными экологическими территориями московской области и установление регламентов использования для каждого из имеющихся типов ландшафтов:

- сельские ландшафты – сохранение открытых пространств и местностей с привлекательными видами, улучшение застройки сельских населенных пунктов, ограничение экономической деятельности преимущественно в рамках щадящей рекреационной и туристической деятельности, восстановление отдельных элементов растительности и устройства визуальных экранов, ограничивающих восприятие диссони-

рующих объектов;

- технические ландшафты – последовательное преобразование, внедрение современных технологий и конструкций в сооружениях всех видов транспорта и коммуникаций, а также снижение уровней отрицательного воздействия на окружающую среду при расширении коммуникационной сети;

- нарушенные ландшафты – постоянное сокращение нарушенных ландшафтов, которым был нанесен ущерб в результате хозяйственной и иной деятельности, проведение мероприятий по реабилитации и восстановлению территории разработки полезных ископаемых, ликвидация несанкционированных свалок, определение возможностей вторичного использования нарушенных ландшафтов с привлечением частных инвестиций в их рекультивацию и обустройство.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «27» АВГУСТА 2015 г.

№ 28/9

Об утверждении положения "О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Новинское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области"

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003г. №131-ФЗ, Устава сельского поселения Новинское, Совет депутатов сельского поселения Новинское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Новинское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области" (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения Новинское.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Новинское Е.К. Рунову.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

№ 28 «27» АВГУСТА 2015 г.

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Новинское
от 27.08.2015 г. № 28/9**

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Новинское
от 27.08.2015г. №28/9

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов сельского поселения Новинское в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области

1. Настоящее положение регулирует порядок избрания (делегирования) депутатов Совета депутатов Муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Совет депутатов Орехово-Зуевского муниципального района - представительный орган муниципального образования - Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области.

2. В соответствии с Законом Московской области от 02.06.2014г. №55/2014-ОЗ «О сроке полномочий представи-

тельных органов муниципальных образований в Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области» (в редакции от 30.03.2015г.) (далее по тексту представительный орган района), депутатами от поселения в представительном органе района являются Глава сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее по тексту Глава поселения) по должности и один депутат, избираемый из состава представительного органа сельского поселения Новинское в соответствии с настоящим Положением.

3. Выборы депутата представительного органа поселения в представительный орган района проводятся на заседании представительного органа поселения действующего созыва в течение 15 дней после истечения срока полномочий действующего представительного органа района.

4. Срок полномочий депутатов, избранных в представительный орган района составляет срок полномочий данных лиц в качестве депутата представительного органа поселения или Главы поселения, предусмотренный Уставом поселения.

5. Кандидатуры в состав представительного органа района предлагаются Главой поселения, депутатами представительного органа поселения. Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

6. Предложения по кандидатурам депутатов представляются председателю представительного органа поселения, по внутреннему документу представительного органа поселения.

7. Выдвижение кандидатуры депутата допускается только с его согласия.

8. Обсуждение кандидатур проводится на заседании по всем кандидатам открыто.

9. Выборы депутатов проводятся открытым голосованием.

10. Решение об избрании депутата в представительный орган района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения. В случае равного числа голосов депутатов представительного органа поселения, решающим является голос председателя представительного органа поселения.

11. По итогам голосования принимается одно из решений:

а) об избрании депутата представительного органа поселения в представительный орган района.

б) о проведении второго тура голосования, в случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов согласно пункту 10 настоящего Положения.

12. Решение подписывается председателем представительного органа поселения и Главой поселения.

13. Решение об итогах выборов опубликовывается в средствах массовой информации и вступает в силу с момента опубликования.

14. Копия решения направляется в представительный орган района.

15. При необходимости проведения второго тура голосования во второй тур выдвигается не менее двух кандидатур депутатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре.

16. Если после второго тура голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, указанного в пункте 10 настоящего Положения, проводятся повторные выборы, начиная с процедуры выдвижения новых кандидатов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. Полномочия депутата, делегируемого в представительный орган района подтверждаются следующими документами:

а) для Главы поселения, избранного на муниципальных выборах – копией решения избирательной комиссии сельского поселения Новинское о регистрации избранного главы поселения, заверенной председателем избирательной комиссии сельского поселения Новинское организующей выборы на территории поселения;

б) для депутата представительного органа поселения – копией решения избирательной комиссии сельского поселения Новинское об избрании его в качестве депутата представительного органа, заверенной председателем избирательной комиссии сельского поселения Новинское организующей выборы на территории поселения и копией решения представительного органа поселения об избрании депутата поселения в представительный орган района, заверенной председателем представительного органа поселения.

18. При формировании представительного органа района

нового созыва в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 год N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, представляются для обозрения депутатами на первом заседании вновь сформированного представительного органа района и направляются председателю представительного органа района.

19. В случае избрания в связи с досрочным прекращением полномочий депутата входящего в состав представительного органа района, вновь избранный депутат представительного органа района из состава представительного органа поселения представляет документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения председателю представительного органа района.

20. Полномочия депутата представительного органа района прекращаются с момента прекращения полномочий главы поселения либо с момента прекращения полномочий депутата представительного органа поселения.

21. Полномочия депутата представительного органа поселения, избранного в представительный орган района могут быть также прекращены досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. В связи с досрочным прекращением полномочий депутата представительного органа поселения председатель представительного органа поселения назначает заседание, на котором принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата и одновременно на заседании проводятся выборы депутата в представительный орган района в соответствии с настоящим Положением. Решение представительного органа поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения и об избрании нового депутата в представительный орган района принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий. Решение публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «27» АВГУСТА 2015 г.

№ 29/9

**О создании муниципального бюджетного
учреждения «Благовест»**

Рассмотрев предложение администрации сельского поселения Новинское о создании муниципального бюджетного учреждения «Благовест», в целях необходимости осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сельском поселении Новинское, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сельское поселение Новинское, Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сельском поселении Новинское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Новинское от 28.10.2008 г. № 45/7, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Новинское

РЕШИЛ:

1. Принять предложение администрации сельского поселения Новинское о создании муниципального бюджетного учреждения «Благовест» (далее - муниципальное учреждение)

2. Установить, что учредителем муниципального учреждения выступит сельское поселение Новинское. От имени сельского поселения Новинское права и функции учредителя осуществит администрация сельского поселения Новинское на основании соответствующего муниципального правового акта Главы сельского поселения Новинское.

3. Установить, что предметом и целями деятельности муниципального учреждения станет оказание услуг и выполне-

ние работ по благоустройству территории сельского поселения Новинское (включая озеленение территории и производство необходимых для благоустройства материалов и оборудования), предоставление различных видов работ и услуг населению, обеспечению комфортности проживания населения, удовлетворению общественных потребностей в сфере бытового обслуживания, выполнение функций заказчика и генерального подрядчика.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Новинское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Новинское Е.К. Рунову.

Глава сельского поселения Новинское **Е.К. Рунов**
№ 29 «27» АВГУСТА 2015 г.
 Принято решением Совета депутатов
 сельского поселения Новинское
 от 27.08.2015 г. № 29/9

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
 ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

26 августа 2015 года **№ 1557**
 г. Орехово-Зуево

О режиме работы территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района на сентябрь месяц в период подготовки и проведения досрочных выборов депутатов Совета депутатов города Ликино-Дулево, назначенных на 13 сентября 2015 г.

Для организации работы в период подготовки и проведения досрочных выборов депутатов Совета депутатов города Ликино-Дулево, руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 13 Закона Московской области 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Утвердить режим работы территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района на сентябрь месяц в период подготовки и проведения досрочных выборов депутатов Совета депутатов города Ликино-Дулево:

Понедельник-пятница – с 10-00 до 20-00 часов;

Перерыв на обед с 12-00 до 14-00;

Досрочное голосование – с 16-00 до 20-00.

Суббота, воскресенье: с 10-00 до 14-00 часов;

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Разместить режим работы на информационном стенде ТИК Орехово-Зуевского района с целью ознакомления с ним граждан.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьеву.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Д.Е. Чернышев

Секретарь территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

Уважаемые жители города Ликино-Дулево!

Приглашаем Вас 13 сентября 2015 года с 8.00 до 20.00 принять участие в голосовании на досрочных выборах депутатов Совета депутатов города Ликино-Дулево, которое проводится в помещении для голосования избирательного участка по месту Вашей регистрации.

Вам необходимо иметь при себе паспорт.

В том случае если Вы по уважительной причине (болезнь, инвалидность) не сможете в день голосования лично прибыть в помещение для голосования, Ваше заявление о предоставлении Вам возможности проголосовать вне помещения для голосования, должно быть передано в участковую избирательную комиссию письменно либо по телефону не позднее 14.00 13 сентября 2015 года

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Тимошиным Николаем Александровичем, адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, офис 1, телефон 8(903)511-30-78, e-mail: timoshin1959@yandex.ru, квалификационный аттестат № 77-13-311, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0060502:105, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, деревня Беливо, дом 14, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Савельев В.В. проживающий по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, деревня Беливо, дом 14, телефон 8-926-103-13-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, офис 1, «05 октября 2015 г.», в 10-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, офис 1, телефон 8-925-277-50-92.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04 сентября 2015 года по 05 октября 2015 года, по адресу: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 97, офис 1, телефон 8-925-277-50-92.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер № 50:24:0060502:90, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, деревня Беливо, дом 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве - надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ИП Гуляев Антон Вячеславович, адрес: г. Москва, г. Зеленоград корп. 1812 кв. 18